

FEOR-08

Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere



Központi Statisztikai Hivatal

KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL

FEOR-08

**FOGLALKOZÁSOK EGYSÉGES
OSZTÁLYOZÁSI RENDSZERE**

BUDAPEST, 2011

© KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL, 2011

ISBN 978-963-235-321-0 (nyomdai)

ISBN 978-963-235-322-7 (online)

A FEOR–08
a KSH Életmód-, foglalkoztatás- és oktatásstatisztikai főosztályán készült

Főosztályvezető:
Janák Katalin

Osztályvezető:
Grábics Ágnes

Összeállították:
dr. Lakatos Miklós
Kasza Jánosné

Lektorálták:
dr. Fóti János
Kapitány Gabriella
Kutas János

Tartalomjegyzék

Módszertani útmutató a FEOR-08 foglalkozásainak besorolásához.....	5
I. Bevezető.....	5
II. A magyar foglalkozási osztályozási rendszer (FEOR-93) felülvizsgálata, a FEOR-08 kialakítása.....	5
III. A FEOR-08 alkalmazásának főbb jellemzői, szerkezeti felépítése, a foglalkozások besorolásának főbb szempontjai.....	9
IV. A FEOR-08 foglalkozási főcsoportjainak összefoglaló tartalmi ismertetése, speciális besorolási esetek kezelése	15
V. A foglalkozások tartalmi leírásának szerkezete, alapelvei	22
A FEOR-08 négy számjegyes rendszeres jegyzéke	25
1 Gazdasági, igazgatási, érdek-képviselői vezetők, törvényhozók	25
2 Felsőfokú képzettség önálló alkalmazását igénylő foglalkozások	26
3 Egyéb, felsőfokú vagy középfokú képzettséget igénylő foglalkozások.....	29
4 Irodai és ügyviteli (ügyfélkapcsolati) foglalkozások	33
5 Kereskedelmi és szolgáltatási foglalkozások	33
6 Mezőgazdasági és erdőgazdálkodási foglalkozások	35
7 Ipari és építőipari foglalkozások	35
8 Gépkezelők, összeszerelők, járművezetők	37
9 Szakképzettséget nem igénylő (egyszerű) foglalkozások	39
0 Fegyveres szervek foglalkozásai.....	40

Módszertani útmutató a FEOR-08 foglalkozásainak besorolásához

I. Bevezető

A társadalmi és gazdasági folyamatok megfigyelésének alapvető követelménye, hogy rendelkezésre álljanak azok a több célt szolgáló általános, kölcsönösen elfogadott, a társadalmi, gazdasági jelenségeket objektíven lefedő osztályozások és fogalmak, amelyek közös nyelvet jelentenek az adatok gyűjtésénél, feldolgozásánál, publikálásánál és felhasználásánál, valamint az adatok térbeli, időbeli összehasonlításánál, nem csak nemzeti, hanem nemzetközi vonatkozásban is. Ebbe a körbe tartozik a foglalkozások egységes osztályozási rendszere (FEOR) is, ami a statisztikai célú felhasználáson túl – többek között – a munkaügyi személyzeti nyilvántartásokban, a munkaközvetítésben, a pályaválasztási tanácsadásban, a szakképzési rendszerben, a társadalombiztosításban egyaránt használatos.

A nemzetközi foglalkozási nomenklatúrát – amit az európai statisztikai hivatalok szervezete, az Eurostat is átvett – 1958-ban, 1968-ban, 1988-ban és 2008-ban aktuális felülvizsgálat után fogadta el a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) vezetőtestülete. A legutóbbi felülvizsgálatot az ISCO-88 vonatkozásában különösen indokolta, hogy bevezetése óta nagy változások történtek az egyes országok társadalmi, gazdasági életében, a technológiai fejlődésben. A munka világában új tevékenységek keletkeztek, régiak szűntek meg, megváltozott a foglalkozások strukturális szerkezete, egyes foglalkozások tartalma átalakult, súlyponteltolódások következtek be a rendszerben. Nyilvánvaló, hogy ugyanezen változások miatt a foglalkozások nemzeti osztályozásait, így a magyar foglalkozási osztályozási rendszert is felül kellett vizsgálni.

A foglalkozási osztályozási rendszer (a továbbiakban: FEOR-08) alapelveiben, felépítésében követi az érvényes nemzetközi foglalkozási osztályozás, az ISCO-08 rendszerét, amelynek egyik fő célja, hogy modellként szolgáljon a nemzeti foglalkozási osztályozások kialakításához. Ez azonban nem jelenti azt, hogy az ISCO-08 helyettesítheti a nemzeti foglalkozási osztályozásokat, minthogy az egyes országok foglalkozási osztályozásai csak a nemzeti munkaerőpiac szerkezetét tükrözhetik.

II. A magyar foglalkozási osztályozási rendszer (FEOR-93) felülvizsgálata, a FEOR-08 kialakítása

Magyarországon az 1970-es évek elején vetődött fel komoly formában egy egységes, többoldalú alkalmazásra szolgáló foglalkozási jegyzék kidolgozásának igénye. Hosszas előkészület után 1975-ben vezették be a foglalkozások egységes osztályozási rendszerét, a köztudatba átment rövidített néven: a FEOR-t. Az akkor kialakított rendszer – az időközben végrehajtott részleges módosítások, kiegészítések mellett, melyek közül az 1984. évi volt viszonylag a legjelentősebb – alapelveiben 1993-ig változatlan maradt. A FEOR bevezetésének nagy előnye volt, hogy azok számára, akik munkájuk során használták, sőt a szélesebb közvélemény számára is ismertté tette a foglalkozással kapcsolatos fogalmakat, és foglalkozási besorolás szempontjából egységesebbé tette a munkaügyi, statisztikai és igazgatási célra szolgáló nyilvántartásokat, adatszolgáltatásokat. Az említettekből következik, hogy a FEOR alkalmazása már az eredeti célkitűzés szerint is messze túlterjedt a statisztika körén.

A rendszerváltozáskor bekövetkezett politikai, gazdasági, társadalmi változások hatására napirendre került a statisztikai, munkaügyi rendszerek megújításának igénye. Sürgetővé vált továbbá az is, hogy a magyar foglalkozási osztályozási rendszer jobban igazodjon a nemzetközi foglalkozási osztályozási rendszerhez (ISCO-88). Többéves előkészület után a korszerűsített rendszer, vagyis a FEOR-93 – széles körű szakmai tárcaközi egyeztetés, tesztelés után – 1993. január 1-jén oly módon lépett hatályba, hogy ezt követően egy évig még a korábbi rendszer is alkalmazható volt. Az átmeneti év tapasztalatainak figyelembevételével – minimális változtatásokkal – 1994. január 1-jétől immár kizárólagosan megtörtént a bevezetése.

Tekintettel arra, hogy egy viszonylag új foglalkozási osztályozási rendszerről volt szó, a FEOR-93-at rövid időn belül, 1996-ban felülvizsgálták. Ennek során alapvető változtatásokra nem került sor, néhány új foglalkozást hoztak létre, illetve soroltak át az egyik főcsoportból a másikba. Ezzel kapcsolatban meg kell jegyezni, hogy a FEOR-93 hasznosítását jelentős mértékben elősegítette, hogy rendelkezésre álltak az adott foglalkozások tartalmi leírásai és az ezt jellemző munkakörök megnevezései. (Ilyen jellegű összeállítás az 1975. évi FEOR esetében nem volt.)

Az 1996-ban felülvizsgált foglalkozási rendszer (FEOR-93) 1997. január 1. és 2010. december 31. között volt hatályban. Ebben az időszakban a nomenklatúrában és az azt segítő tartalmi leírásokban változtatás nem történt.

A FEOR-93 felülvizsgálata több szempontból is indokoltá vált:

- Több évvel ezelőtt megkezdődött az ISCO-88 felülvizsgálata, ez a munka 2008-ban befejeződött, és a felülvizsgált rendszert ISCO-08 néven bevezették.
- Az utolsó felülvizsgálat óta eltelt több mint tíz évben jelentős változások történtek a munka világában: új munkatevékenységek jöttek létre, egyes foglalkozások tartalma megváltozott, kiüresedett, a rendszerből való törlése vált indokoltá.
- A foglalkozási nomenklatúrák megújítását mindig segítik az aktuális népszámlálások és egyéb lakossági felvételek, pl. a munkaerő-felmérés foglalkozási bejegyzésekkel kapcsolatos tapasztalatai, melyek széles körűen hasznosíthatók a FEOR-93 felülvizsgálata során.

A FEOR-93 felülvizsgálata kb. hároméves folyamat volt, melynek eredményeképpen – szakmai egyeztetés, tesztelés után – 2010 áprilisában jelent meg a FEOR-08 KSH-elnöki közlemény formájában oly módon, hogy a hatályba lépés dátuma 2011. január 1. (A számozás általában az adott felülvizsgálat befejezésének évét jelöli. Az ISCO-88 és a FEOR-93 felülvizsgálata is 2008-ban döntő részben befejeződött, és ezért lett mindkét nomenklatúra számozása 08, a hatályba lépés dátuma azonban későbbi évekre tolódott.) A KSH azzal is segíti a FEOR-08 nomenklatúra alkalmazását, hogy a foglalkozások tartalmi leírását, jellemző munkaköreit, valamint a FEOR-93 és a FEOR-08 közötti fordítókulcsokat elektronikus formában közzéteszi.

A FEOR-08 és a FEOR-93 közötti változások főbb jellemzői

A FEOR-08 foglalkozási főcsoportjainak száma nem változott, egyes főcsoportok megnevezése viszont módosult. A FEOR-08 foglalkozásainak száma a FEOR-93-hoz képest 632 foglalkozásról 485 foglalkozásra csökkent. Ennek következtében a foglalkozási csoportok, alcsoportok száma és összetétele is jelentősen változott. A foglalkozások számcsökkenésének oka, hogy a FEOR-08 erőteljesebben harmonizál az ISCO-08 rendszerével, mint a FEOR-93 az ISCO-88-éval. Az 1990-es évek elején, a FEOR-93 összeállításkor meghatározó tényező volt, hogy az 1975-ben bevezetett FEOR alapelveiben

lényegesen eltért az érvényben lévő nemzetközi osztályozási rendszertől, ezért amikor az átállás 1993-ban megtörtént, nem lehetett teljes egészében átvenni az akkor érvényben lévő ISCO-88 strukturált rendszerét. Azt is figyelembe kellett venni, hogy az 1975. évi FEOR nagyon kötődött az akkori ipari, építőipari, mezőgazdasági munkamegosztást tükröző foglalkozási tagoláshoz, és ezt nem lehetett teljes egészében megváltoztatni a múlttal való összehasonlítás lehetőségének biztosítása miatt. Ma már ezek a szempontok kevésbé fontosak, így lehetőség van arra, hogy a magyar foglalkozási osztályozási rendszert jobban közelítsük a nemzetközihez. Az átállást jelentősen segíti, hogy decimális osztályozási rendszerről van szó, ezért a FEOR-08 négy számjegyes foglalkozásainak további tagolásával mód van az ötödik, hatodik stb. számhely igénybevételével a speciális igények kielégítésére. A foglalkozásokat tartalmuk figyelembe vételével össze lehetett vonni, szét lehetett választani és új foglalkozásokat is létre lehetett hozni. Egyes foglalkozások más főcsoportokba, csoportokba és alcsoportokba is kerülhettek. Az egyes foglalkozásokhoz sorolható személyek száma nem volt döntő szempont egy-egy foglalkozás rendszerbe történő illesztésénél, de a kevés személyt érintő munkatevékenységeket többnyire hasonló foglalkozási kategóriába, vagy „egyéb” jellegű foglalkozásba kellett sorolni.

A FEOR-08 kialakításánál figyelembe kellett venni az elmúlt évtizedek technológiai fejlődését, különösen a számítástechnika területén végbement változásokat, nevezetesen azt, hogy a foglalkozások egy részében ma már a munkatevékenység szerves részét képezi a számítógép-használat. Ez alapjaiban változtatta meg elsősorban az irodai munkát, de más szellemi jellegű foglalkozásra is hatással volt.

A legfontosabb változások foglalkozási főcsoportonként

1. főcsoport – Gazdasági, igazgatási, érdek-képviseleti vezetők, törvényhozók

A FEOR-08 a FEOR-93-hoz képest a vezető foglalkozások csoportosításánál inkább a funkcionális, mint az ágazati szempontokat veszi figyelembe. A FEOR-08 – az ISCO-08-hoz hasonlóan – megszünteti az ún. kisservezetek vezetőinek elkülönítését a rendszerben, és besorolja őket a különböző tevékenységeket végző egységvezetők közé. A nemzetközi tapasztalatok is azt mutatják, hogy ezt a megkülönböztetést nehéz volt következetesen érvényesíteni, így ebben a tekintetben egyes vezetői foglalkozások besorolása egyszerűbbé vált. A különböző statisztikai felméréseknél, amikor a munkáltatóról is gyűjtenek adatot, lehetőség van arra, hogy a dolgozói létszám alapján a kisebb szervezetek vezetőit – ezen információ birtokában – leválogassuk.

Az 1975-ben bevezetett FEOR különválasztotta a művezető típusú foglalkozásokat, és ezt a FEOR-93 is átvette, annak ellenére, hogy az ISCO-88 nem ismert ilyen jellegű foglalkozást. Az ISCO-08 viszont bevezette az ún. felügyelő, irányító típusú, bizonyos szempontból a művezetőkhöz hasonlatos foglalkozásokat, amiket a 3. főcsoportba helyezett (ISCO-08: „312 Bányászati, feldolgozóipari és építőipari irányítók”), illetve az adott főcsoporton belül kiemelt (pl. ISCO-08: „3341 Irodavezetők”, „5222 Vezető eladók”). A FEOR-08 is elfogadta ezt a megoldást. Amennyiben a foglalkozáshoz tényleges vezetői funkció kötődik, akkor a korábban művezetőként definiált tevékenységet továbbra is az 1. főcsoport adott tevékenységű egységvezetői foglalkozásába lehet besorolni.

2. főcsoport – Felsőfokú képzettség önálló alkalmazását igénylő foglalkozások

A FEOR-08 a korábnál részletesebben bontja az informatikai területet, ahol több új foglalkozást vezetett be a rendszerbe. Ugyanezt tette a 3. főcsoport esetén is.

3. főcsoport – Egyéb, felsőfokú vagy középfokú képzettséget igénylő foglalkozások

A FEOR-08 egyszerűbbé teszi a 3. főcsoportba tartozó azon foglalkozások besorolását, amelyek esetében a munkatevékenység kevésbé önálló döntési helyzetet, mechanikusabb munkát, és valamivel alacsonyabb képzettséget jelent. Ezek a foglalkozások mintegy kiegészítik a 2. főcsoport foglalkozásait (pl. mérnök–technikus párosítás). A FEOR-08 átveszi az ISCO-08 azon elvi megközelítését, hogy a végzett munka sokkal nagyobb hangsúlyt kap, mint a megkívánt formális végzettség. Így pl. a művészeti foglalkozások nagy része a 2. főcsoportba került (pl. „2724 Zeneszerző, zenész, énekes” kódszám alá kerülnek a FEOR-93 3. főcsoportjába tartozó népzeneészek is). A FEOR-93 alkalmazásának egyik tapasztalata, hogy a felhasználók hierarchikus rendszerként fogják fel a foglalkozási nomenklaturát, és egyes munkatevékenységeket igyekeznek magasabb szintre, feljebb tolni, holott esetleg az adott főcsoporton belül is egyértelmű az elhatárolás más munkatevékenységektől.

A FEOR-08 3. főcsoportját két jelentős változás érinti. Mint már említettük, ebben a főcsoportban jelenik meg a felügyelők, irányítók foglalkozási csoportja („32 Szakmai irányítók, felügyelők”), valamint a 8. főcsoportból ide kerül a bonyolult, számítógéppel vezérelt rendszerek (pl. atomerőművek) kezelőinek alcsoportja („315 Folyamatirányítók (berendezések vezérlői)”).

4. főcsoport – Irodai és ügyviteli (üggyfélkapcsolati) foglalkozások

A FEOR-08 némileg megváltoztatta a FEOR-93 e foglalkozási főcsoportjának rendszerét annak érdekében, hogy visszatükrözze azokat a változásokat, amelyek az információszolgáltatásban és más kommunikációs területen az elmúlt években végbementek, illetve figyelembe vette, hogy a foglalkozások nagy része számítógép alkalmazásával végezhető. Jelentősen nőtt azoknak a foglalkozásoknak a száma, amelyek információszolgáltatással kapcsolatos tartalommal bírnak.

5. főcsoport – Kereskedelmi és szolgáltatási foglalkozások

A FEOR-08 néhány kisebb változást eszközöl ebben a főcsoportban. Néhány foglalkozást összevon, néhányat pedig jobban részletez (pl. személygondozási foglalkozások).

6. főcsoport – Mezőgazdasági és erdőgazdálkodási foglalkozások

A FEOR-08 általában átvette a FEOR-93-nál alkalmazott struktúrát, néhány foglalkozás esetében azonban összevonást alkalmazott (pl. szarvasmarha-, ló-, sertés-, juhtartó és -tenyésztő foglalkozások).

7. főcsoport – Ipari és építőipari foglalkozások

Az 1975-ben bevezetett FEOR úgynevezett fizikai foglalkozásai közül a FEOR-93 kialakításakor a legtöbb ebbe a főcsoportba került. Folyamatos problémát jelentett azonban a 7. és 8. főcsoport egyes foglalkozásainak megkülönböztetése. Ezért – követve az ISCO-08 megoldását – a FEOR-08 rendszerében több foglalkozást összevontunk, továbbá – megszüntetve a párhuzamosságot – egyes foglalkozások csak a 8. főcsoportban szerepelnek (pl. bányászati foglalkozások).

A FEOR-93 alkalmazása során megfigyelhető volt, hogy az egyes foglalkozási alcsoportok „egyéb” jellegű foglalkozásainak tartalma sok esetben kiüresedett, megváltozott. Miután ebben a főcsoportban több ilyen jellegű foglalkozás volt, ezek egy része megszűnt.

8. főcsoport – Gépkelők, összeszerelők, járművezetők

A technológiai fejlődés jelentős mértékben érintette ennek a főcsoportnak a foglalkozásait. Különösen a termelés folyamatába tartozó gépi berendezések kezelése tekintetében

következett be nagy változás, sokszor nagyon bonyolult, rendkívüli figyelmet és felelősséget, valamint magas fokú – néha már mérnöki szintű – szaktudást feltételező tevékenységet takarnak. Ezért a FEOR-08 az ilyen tevékenységet végző ún. folyamatirányítókat a 3. főcsoportba helyezi át, miközben a hasonló jellegű, de kevesebb szaktudást igénylő gépkezelői foglalkozásokat meghagyja ebben a főcsoportban.

Viszonylag sok foglalkozás összevontan szerepel a 8. főcsoportban. Ez főleg az olyan jellegű tevékenységeket érintette, amelyek esetében azonos technológiai megoldásokról van szó, nem elsődleges szempont, hogy az adott gyártósoron milyen jellegű terméket állítanak elő (pl. élelmiszer-, italgyártó gép kezelője).

9. főcsoport – Szakképzettséget nem igénylő (egyszerű) foglalkozások

A FEOR-08 e főcsoport esetében is figyelembe vette, hogy a korábbiakhoz képest módosult az egyszerű, segédmunkás jellegű tevékenységek tartalma. Megváltozott a fizikai munka jellege: ma már az egyszerű munkák végzéséhez – pl. takarításhoz – gépi berendezések működtetése szükséges, és a bizonyos fokú betanítást, képzettséget igénylő egyszerű munkák is terjedőben vannak. Ezzel nem szűnt meg ennek a főcsoportnak a szerepe, jelentősége, csak a funkciója változott.

0. főcsoport – Fegyveres szervek foglalkozásai

A FEOR-08 azokat a katonai foglalkozásokat sorolja ide, amelyek a Magyar Honvédség alá tartoznak.

III. A FEOR-08 alkalmazásának főbb jellemzői, szerkezeti felépítése, a foglalkozások besorolásának főbb szempontjai

A foglalkozási rendszer főbb jellemzői az alábbiakban foglalhatók össze:

- négy számjegyes decimális rendszer;
- tekintetbe veszi, hogy a piacgazdaságban a felhasználók köre a korábbinál sokkal bővebb, differenciáltabb, ezért lényegében a vállalható minimumot, a "közös nevezőt" alkotja;
- a foglalkozás vagy munkakör megnevezése, és a fő feladatok, valamint a jellemző munkakörök felsorolása elegendő a rendszer önálló használatához;
- a rendszer jellege nyitott, vagyis lehetőséget biztosít arra, hogy a felhasználók az ötödik, hatodik stb. számhelyen a saját igényeiknek megfelelő további bontásokkal egészítsék ki.

A négy számjegyes decimális rendszeren belül az első számhely a foglalkozási főcsoportot, a második a foglalkozási csoportot, a harmadik a foglalkozási alcsoportot, a negyedik pedig magát a foglalkozást jelenti. A FEOR-08 csoportosításait az alábbi táblázatban közöljük:

A FEOR-93 és a FEOR-08 foglalkozási struktúrája közötti különbségek*

Főcsoportok		Csoportok	Al-csoportok	Foglalkozások
sor-száma	megnevezése	száma		
1	Gazdasági, igazgatási, érdek-képviseleti vezetők, törvényhozók	4 (4)	8 (11)	33 (64)
2	Felsőfokú képzettség önálló alkalmazását igénylő foglalkozások	8 (7)	25 (24)	115 (112)
3	Egyéb, felsőfokú vagy középfokú képzettséget igénylő foglalkozások	8 (8)	26 (24)	101 (123)
4	Irodai és ügyviteli (ügyfélkapcsolati) jellegű foglalkozások	2 (2)	6 (6)	26 (20)
5	Kereskedelmi és szolgáltatási foglalkozások	2 (3)	9 (13)	41 (62)
6	Mezőgazdasági és erdőgazdálkodási foglalkozások	2 (4)	6 (7)	16 (30)
7	Ipari és építőipari foglalkozások	6 (6)	14 (23)	73 (120)
8	Gépkezelők, összeszerelők, járművezetők	4 (3)	12 (17)	50 (76)
9	Szakképzettséget nem igénylő (egyszerű) foglalkozások	3 (2)	7 (8)	27 (23)
0	Fegyveres szervek foglalkozásai	3 (3)	3 (3)	3 (3)
	Összesen	42 (42)	116 (136)	485 (632)

*) Zárójelben a FEOR-93-mal kapcsolatos adatok.

A „kovács” besorolása például a következőképpen történik:

főcsoport	(1. számjegy)	7	Ipari és építőipari foglalkozások
csoport	(1–2. számjegy)	73	Fém- és villamosipari foglalkozások
alcsoport	(1–3. számjegy)	732	Fémmegmunkálók
foglalkozás	(1–4. számjegy)	7326	Kovács

A több foglalkozást tartalmazó alcsoportokon belül előfordulhat, hogy valamely tevékenység tartalma közvetlenül nem kapcsolható egyik felsorolt foglalkozáshoz sem. Ebben az esetben az ahhoz tartalmilag legközelebb álló foglalkozást kell alapul venni.

Például a tevékenység tartalma: kazánkovács. Ez a foglalkozás a „732 Fémmegmunkálók” alcsoportba tartozik. Ilyen megnevezésű (négy számjegyű) foglalkozás nem található a FEOR-08-ban, de mivel a kazánkovács a „7326 Kovács” foglalkozásnál, a jellemző munkakörök között szerepel, ezt a tevékenységet ide kell sorolni. Akkor is, ha a jellemző munkakörök között nem szerepel ilyen munkakör, ám a megnevezésből egyértelműen következik, hogy az adott tevékenység ebbe a foglalkozásba tartozik (az adott foglalkozáshoz tartozó munkaköri megnevezések nem teljes körűek, csak példászerű felsorolást tartalmaznak).

Ha a besorolandó foglalkozás megnevezése sem a négy számjegyes rendszerben, sem a jellemző munkakörök között nem szerepel, és egyik konkrét tevékenységet megjelölő négy számjegyes foglalkozáshoz sem tartozik, akkor az adott foglalkozási alcsoporton belül sorrendben – ha van ilyen – az utolsó, negyedik számhelyen "9" számjegyértékkel jelölt – kiemelés hiányára utaló – "egyéb" megnevezést kell alkalmazni.

Például a tevékenység tartalma: biofizikus. Ez a foglalkozás a „216 Természettudományi foglalkozások” alcsoportba tartozik, de egyik, konkrét tevékenységet jelölő négy-

számjegyes foglalkozásba sem tudjuk besorolni, ekkor kell alkalmazni a "2169 Egyéb természettudományi foglalkozású" megnevezést.

Előfordulhat, hogy alcsoportszinten nincs „egyéb” jellegű foglalkozás, akkor az adott munkakört, tevékenységet az adott alcsoport foglalkozásai közül a leginkább szóba jöhető, az adott munkakörhöz, tevékenységhez legközelebb álló foglalkozásba soroljuk be.

A négy számhelyet jelentő foglalkozás – a jelzett alapelveknek megfelelően – csak az általános használatra szóló minimum, ami egyúttal a felhasználók által kialakítandó alrendszerek közötti összehasonlítást is biztosítja. Nyilvánvaló, hogy képtelenség egy nomenklatúra keretében egybefoglalni a létező összes tevékenységfajtát, munkakört. Még ha ez sikerülne, akkor is állandóan módosítani kellene a rendszert, tekintettel arra, hogy minél részletesebb munkaköri bontást alkalmaznak, annál nagyobb a valószínűsége az egyes munkakörfajták megszűnésének vagy újak keletkezésének.

A FEOR-08 decimális szerkezeti felépítéséből következik, hogy nyitott, a felhasználók által tovább bővíthető foglalkozási nomenklatúra, így a felhasználóknak lehetőségük van saját nyilvántartási rendszerük tökéletesítésére, áttekinthetőbbé tételére.

A négy számhelyen kívül további számhelyek esetleges felhasználásának módját a helyi igények, adottságok döntenek el. (Itt szerepet játszhatnak olyan tényezők, mint a szervezet nagysága, feladatköre, a nyilvántartási rendszer jellege, különös tekintettel a már működő vagy kiépülő számítógépes nyilvántartásra.)

Jelen összeállításban a tartalmi leírások részét képezik a jellemző munkakörök, amiket fel lehet használni a négyszámjegyű foglalkozások további részletezésére.

Nyilvánvaló, hogy miután a FEOR-08 négyszámjegyes foglalkozásai gyakran "gyűjtő" – több tevékenységet, munkakört tartalmazó – foglalkozások, ezért azokat a felhasználók saját céljaiknak megfelelően tovább bonthatják. Tekintettel arra, hogy egyes foglalkozások összetett jellegűknél fogva akár tíznél több munkakörre is tagolhatók, célszerű a munkaköri részletezésre két számhelyet (például az ötödiket és hatodikot) fenntartani.

Itt kell megjegyezni, hogy a FEOR-08 szerkezeti felépítése, összhangban a nemzetközi ajánlásokkal, nem tesz különbséget szellemi és fizikai tevékenységek között. A szellemi és fizikai foglalkozások érdemi megkülönböztetésére azonban a FEOR-08 is lehetőséget ad. Az 1–4. főcsoport döntően a szellemi, az 5–9. főcsoport pedig a fizikai foglalkozásokat tartalmazza, és a 0. főcsoporton belül is el lehet választani a kétfajta tevékenységet. (Ha ez nem elégíti ki a felhasználót, módjában áll, hogy további számhelyek felhasználásával másként határozza meg a szellemi–fizikai kategóriák szerinti besorolásokat.)

A számhelyek igény szerinti bővítése felhasználható az adott foglalkozást folytató személy állománycsoportjának, illetve beosztásának, foglalkozási viszonyának meghatározására. A FEOR-08 ugyan iránymutatást ad arra vonatkozóan, hogy pl. az 5–8. főcsoport foglalkozásai szakmunkás képzettséget vagy betanításon alapuló ismereteket feltételeznek, a 9. főcsoport foglalkozásai pedig szakképzettség nélkül is elláthatók, azonban foglalkozásonkénti részletezésben nem ír elő pontos szintet. Ezért a felhasználó az egyes foglalkozások további számhelyein jelezheti az adott foglalkozáshoz rendelhető állománycsoportot (szak-, betanított, segédmunka). További részletezés is lehetséges pl. abban a tekintetben, hogy bonyolult vagy egyszerű szakmunkáról, illetve betanított munkáról van-e szó. Az 1. főcsoport vezetői foglalkozásainál pedig – különösen az egyes egységvezetőknel – jelezni lehet az adott szervezeti egység nagyságkategóriáját, önálló jogi személyiségét, vagy a foglalkozás más főbb jellemzőit.

Lehetőség van arra is, hogy a felhasználó – megfelelő számhelyek igénybevételével – foglalkozásonként rögzítse az iskolai végzettség szintjét, szakát, szakágát, a szakképzettséget, a különböző tanfolyami végzettséget, az idegennyelv-ismeretet stb.

A foglalkozások besorolásának főbb szempontjai

Foglalkozás tartalma, készség (képzettség)

A foglalkozás azon munkák, feladatok, tevékenységek összessége, amelyeket nagymértékű hasonlóság jellemez. A foglalkozás meghatározásakor a ténylegesen gyakorolt tevékenység tartalma számít, emellett lényeges csoportképző ismérv az adott foglalkozás gyakorlásához szükségesnek ítélt szakértelem, tudás, ismeret szintje.

A készség (képzettség) képesség egy adott munka (tevékenység) feladatainak és kötelességeinek végrehajtására.

A készség-(képzettség-)szint a foglalkozás során végrehajtott feladatok, feladatsorok és kötelességek összetettségének együttes értékelése.

A készség-(képzettség-)szint megállapításakor figyelembe lehet venni az iskolai (formális) végzettséget, a szakképzettséget, amit a kapcsolódó feladatok és kötelességek megfelelő végrehajtása megkíván. Hasonlóképpen számít a munkahelyi képzés és/vagy a foglalkozáshoz kapcsolódó tapasztalatok mértéke is. A készség-(képzettség-)szint legfontosabb meghatározója az egyes foglalkozásoknál végrehajtott munkatevékenységek természete, bonyolultsági foka. Néhány esetben a megfelelő munkatapasztalat és hosszabb munkahelyi képzés helyettesítheti, illetve kiegészítheti a formális oktatást.

A készség-(képzettség-)szint a foglalkozást jellemző munkatevékenységre vonatkozik, és nem az azt betöltő egyén képességeire, képzettségére, aki egy foglalkozást, jellemző munkatevékenységet – jól vagy rosszul – elvégezhet. Az egyének esetében előfordulhat, hogy magasabb vagy alacsonyabb készséggel (képzettséggel) rendelkeznek, mint amit az adott foglalkozás igényel. A készségszint minimuma általában úgy lett megállapítva, hogy egy pályakezdő is elvégezheti az adott foglalkozásra jellemző feladatot, munkatevékenységet.

A FEOR-08 – a FEOR-93-hoz hasonlóan – négy készség-(képzettség-)szintet határoz meg, amik segítenek tisztázni azokat a határokat, amikor az iskolarendszerű oktatási követelmények nem pontosan tudják lefedni a készségszinteket. Az egyes szintek a következők:

Az 1-es készségszint foglalkozásai tipikusan egyszerű, rutin jellegű fizikai és kézi feladatok végrehajtását kívánják meg. Szükséges lehet az írni, olvasni tudás, esetleg az alapfokú (általános iskolai) végzettség, de ezek a foglalkozások külön szakképzettséget általában nem igényelnek. Néhány munka esetében rövid munkahelyi képzés kívánatos lehet.

A 2-es készségszint foglalkozásaihoz – jellemzően a gépek és elektromos felszerelések működtetése, járművezetés, elektromos és mechanikus felszerelések karbantartása és javítása, valamint az információk kezelése, a termékek rendelése és raktározása – szükséges képességek és készségek általában általános iskolai, illetve különböző szintű alap- vagy középfokú szakmai képzések elvégzésével szerezhetők meg. Néhány esetben a megfelelő munkatapasztalat és/vagy hosszabb munkahelyi képzés helyettesítheti a formális oktatást.

A 3-as készségszint foglalkozásai jellemzően olyan összetett technikai és gyakorlati feladatok végrehajtását tartalmazzák, amelyek kiterjedt tárgyi, gyakorlati és ügyrendi ismereteket kívánnak meg egy adott területen. Az e foglalkozások által elvárt képesség és készség általában az érettségit követő szakmai képzésben elvégzett tanulmányok eredménye, illetve a korábban, a középiskolákban (gimnázium, szakközépiskola vagy technikum) megszerzett képzettség. Néhány esetben a megfelelő munkatapasztalat és/vagy hosszabb munkahelyi képzés helyettesítheti a formális oktatást.

A 4-es készségszint foglalkozásai jellemzően összetett problémamegoldó és döntéshozatali képességeket kívánnak meg, kiterjedt elméleti tudáson és gyakorlati ismereteken alapulnak egy-egy speciális területen. Az itt elvárt képességek és készségek általában felsőfokú tanulmányok eredményei.

A FEOR-08 a tíz főcsoportból nyolc esetében a lehetséges négy készség-(képzettség-) szintből főcsoportonként csak egyet ír elő. Az 1. főcsoportban (Gazdasági, igazgatási, érdek-képviseleti vezetők, törvényhozók) és a 0. főcsoportban (Fegyveres szervek foglalkozásai) viszont foglalkozási csoportonként különböző készség-(képzettség-)szintek lehetségesek.

A FEOR-08 foglalkozási főcsoportjainak készség (képzettség) szintjei

FEOR-08 főcsoport	Készség-szint	Iskolai végzettségi szintek
1 – Gazdasági, igazgatási, érdek-képviseleti vezetők, törvényhozók	3 + 4	Egyetemi, főiskolai (vagy azzal egyenértékű) végzettség, illetve egyes esetekben ¹ felsőfokú vagy érettségire épülő szakképzésben szerzett végzettség, gimnáziumban, szakközépiskolában, technikumban szerzett képesítés
2 – Felsőfokú végzettség önálló alkalmazását igénylő foglalkozások	4	Egyetemi, főiskolai (vagy azzal egyenértékű) végzettség
3 – Egyéb, felsőfokú, vagy középfokú képzettséget igénylő foglalkozások	3	Felsőfokú vagy érettségire épülő szakképzésben szerzett végzettség, gimnáziumban, szakközépiskolában, technikumban szerzett képesítés.
4 – Irodai és ügyviteli (ügyfélkapcsolati) foglalkozások 5 – Kereskedelmi és szolgáltatási foglalkozások 6 – Mezőgazdasági és erdőgazdálkodási foglalkozások 7 – Ipari és építőipari foglalkozások 8 – Gépkezelők, összeszerelők, járművezetők	2	Érettségire épülő szakképzésben szerzett végzettség, gimnáziumban, szakközépiskolában szerzett képesítés, szakiskolai (szakmunkásképző iskolai) szakképesítés alapfokú (általános iskolai) végzettség
9 – Szakképzettséget nem igénylő (egyszerű) foglalkozások	1	Nem igényel szakmai végzettséget
0 – Fegyveres szervek foglalkozásai	1, 2 + 4	Az egyes csoportok különböző készség-szintekbe tartoznak.

1) Az 1-es főcsoporton belül a „133 Kereskedelmi, vendéglátó és hasonló szolgáltatási tevékenységet folytató egységek vezetői” alcsoport foglalkozásai a hármas készségszinthez tartoznak.

Tulajdonforma, foglalkozási viszony

A foglalkozást, a munkahelyi tevékenység tartalmát a tulajdonformától és a foglalkozási viszonytól (alkalmazásban álló, szövetkezeti tag, önálló stb.) függetlenül kell vizsgálni. A besorolás szempontjából tehát közömbös, hogy a keresőtevékenységet folytató személy a munkáját mint alkalmazásban álló, szövetkezeti tag, társasági tag vagy önálló státuszban stb. végzi. A tulajdonos, társtulajdonos, társasági tag azonban a foglalkozási rendszerbe csak akkor sorolható be, ha a munkafolyamatban is részt vesz. A foglalkozások rendszerezésénél

az ágazati, szervezeti hovatartozást általában nem kell figyelembe venni, néhány esetben azonban célszerűnek látszott a tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) logikájának a követése. A korszerűsített FEOR-08 rendszerében is található olyan foglalkozások, amelyeknél nem mellőzhető a munkáltató tevékenységének, illetve szervezeti besorolásának figyelembevétele.

Például a "1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője" foglalkozáshoz csak az önkormányzatok alkalmazásában dolgozó vezetőket lehet sorolni.

Döntéshozatali önállósági fok

A foglalkozások elhatárolásánál a képzettséget tekinthetjük kiegészítő ismérvnek azzal a pontosítással, hogy valamely tevékenység ellátásához a mindennapi gyakorlatban a döntéshozatali önállóság fokának a vizsgálata is szükséges. Az adott tevékenység mozzanatai másképpen illeszkednek össze, ha ezt a tevékenységet fokozott önállósággal végzik, a tevékenységet végző maga állapíthatja meg a sorrendet, illetve dönti el a cselekvési irányokat, mint akkor, ha az adott tevékenység főbb részletei előre elhatározottak, és a tevékenységet folytatónak a munka szervezésére nincs ráhatása, nincs önálló cselekvési lehetősége. E szempont jelentősége különösen ott érzékelhető, ahol az egyes foglalkozási főcsoportokba tartozó tevékenységek mechanikus elválasztása a képzettségi ismérvek alapján nem mindig oldható meg egyértelműen. A FEOR-08 esetében különösen a 2. és 3. főcsoport, valamint a 7. és 8. főcsoport között adódhatnak a döntési lehetőség, a felelősség mértéke alapján elbírálható besorolási problémák.

Például tételezzük fel, hogy egy külkereskedelmi üzletkötésekkel foglalkozó cégnél két külkereskedelmi főiskolát végzett ügyintéző dolgozik. Az egyik ügyintéző a cégvezetőnek alárendelve önálló felelősséggel és hatáskörrel tárgyal külföldi partnerekkel, üzleteket köt a cég nevében, és egyéb önálló feladatokat végez. A másik ügyintéző feladata a marketingvezető beosztottjaként a külkereskedelmi partnerekkel folytatott levelezésre, a megkötött ügyletek végrehajtásával kapcsolatos részletekre korlátozódik, a vezető részletes utasításai szerint. A két munkatárs FEOR-08 szerinti besorolása – annak ellenére, hogy képzettségük, képesítésük azonos – különbözik a következők szerint: az önálló felelősséggel és hatáskörrel rendelkező ügyintéző FEOR-besorolása "2533 Kereskedelmi tervező, szervező", a másik ügyintézőé pedig "3622 Kereskedelmi ügyintéző" lesz.

Többféle tevékenység besorolása

Gyakran előfordulhat (különösen a kisebb szervezeteknél), olyan munkavállalók esetében, akik többféle tevékenységet végeznek, hogy bizonyos prioritásokat szükséges megállapítani. A fő szabály az, hogy többfajta tevékenység esetén a legjellemzőbb, vagy a munkaidő nagyobb részét kitöltő tevékenységet (foglalkozást) kell figyelembe venni. Amennyiben a különböző feladatok ellátásához szükséges szakképzettség, szaktudás, döntési hatáskör tekintetében lényeges különbség állapítható meg, az érdemibb jellegű, magasabb szaktudást, nagyobb döntési hatáskört igénylő foglalkozást indokolt előnyben részesíteni.

Például ha a "8425 Targoncavezető" egyben "9223 Rakodómunkás" is, akkor a képzettséget is igénylő 8425-ös foglalkozási számot kapja.

A gyakorlatban olyan eset is adódhat, hogy ugyanaz a személy termelési és kereskedelmi tevékenységet is ellát.

Például a "7214 Szűcs, szőrmefestő" kisiparos egyben maga adja el az áruját "5111 Kereskedő". Ebben az esetben az új terméket előállító termelési tevékenység (7214) jelenti – egyenlő feltételek esetén – a foglalkozási besorolás alapját.

IV. A FEOR-08 foglalkozási főcsoportjainak összefoglaló tartalmi ismertetése, speciális besorolási esetek kezelése

1. főcsoport – Gazdasági, igazgatási, érdek-képviselési vezetők, törvényhozók

A FEOR-08 koncepciója arra épül, hogy a vezetői foglalkozások egy főcsoportba (az elsőbe) tartoznak. Feladataik közé tartozik az állami törvényhozás, az igazgatás, az igazságszolgáltatás, az érdek-képviselési szervek, a gazdasági társaságok és egyéb szervezetek, illetve azok szervezeti egységei átfogó tevékenységei tervezésének, irányításának, összehangolásának és értékelésének végzése, kidolgozása és átdolgozása; törvények és szabályok, célok és szabványok megfogalmazása, programok és stratégiák, illetve ezek alkalmazásának kidolgozása, értékelése; gondoskodás a megfelelő rendszerek és eljárások kidolgozásáról és végrehajtásáról a költségvetési ellenőrzés érdekében; anyagi, emberi és pénzügyi erőforrások felhasználásának engedélyezése a stratégiák és programok végrehajtására; a szervezet vagy gazdasági társaság, illetve a dolgozók teljesítményének, kiválasztásának, az egészségügyi és munkavédelmi előírások betartásának, a napi tevékenységnek a megtervezése, irányítása; az általa irányított szervezetek vagy szervezeti egységek tárgyalásokon és más fórumokon történő képviselése és tárgyalások folytatása.

Az 1. foglalkozási főcsoport speciális besorolási szempontjai

A vezetői tevékenység jellege bizonyos fokig összefügg azzal, hogy a vezető által irányított szervezeti egység milyen létszámú. A vezetőt is beleértve néhány (egy-két) személyt (munkavállalót) foglalkoztató egység (boltok, műhelyek, szolgáltató részlegek stb.) irányítása nem az 1. főcsoportba, hanem a tevékenységük jellege szerinti foglalkozásba kerül.

111 Törvényhozók, miniszterek, államtitkárok

Ebbe a foglalkozási alcsoportba tartoznak az országgyűlés képviselői, az országgyűlés által választott tisztségviselők, a kormány tagjai, államtitkárai, az országgyűlés által választott tisztségviselők, állami vezetők, a megyék, régiók választott tisztségviselői, valamint az önkormányzati képviselők.

112 Országos és területi közigazgatás, igazságszolgáltatás vezetői

A „1121 Országos és területi közigazgatás, igazságszolgáltatás vezetője” foglalkozásba tartozik az adott szervezet alapfeladatát ellátó vezetők közül többek között a kinevezett országos és területi felső- (pl. főosztályvezető, főcsoportfőnök) és középszintű (pl. osztályvezető) vezető. A település választott vezetői (pl. polgármester) a „1122 Helyi önkormányzat választott vezetője” foglalkozásba, a település kinevezett vezetői (pl. jegyző) a „1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője” foglalkozásba tartozik.

1210 Gazdasági, költségvetési szervezet vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató)

Ebbe a foglalkozásba tartoznak a nagyobb szervezetek első számú vezetői, akik több más vezető tevékenységét is irányítják. Ide kell sorolni a nagyobb vállalatok önállósággal bíró, első számú regionális vezetőit, a vállalatok igazgatótanácsának, felügyelő bizottságának tagjait, valamint az állami tulajdonban lévő vállalatok első számú vezetőit is; ellenben nem ebbe a foglalkozásba tartoznak a vállalat központjában, illetve a régiókban dolgozó egységvezetők, továbbá a kisebb dolgozói létszámú, szervezetileg nem tagolódó szervezetek vezetői.

13 Termelési és szolgáltatást nyújtó egységek vezetői, illetve 14 Gazdasági tevékenységet segítő egységek vezetői

E foglalkozási csoportok foglalkozásaiba nem csak egy-egy gazdasági, költségvetési szerv egységvezetői tartoznak, hanem olyan kisebb önálló szervezetek vezetői is, amelyek az adott tevékenység területén valamilyen termelési, szolgáltatási, gazdálkodási (technikai) tevékenységet végeznek más gazdasági szervezet, vagy a lakosság részére.

1331 Szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytató egység vezetője

A kisebb létesítmények, pl. kiadó szobák és kisebb vendégházak üzemeltetői, akik szállást és korlátozott étkezési szolgáltatásokat nyújtanak a vendégeknek – hasonlóan a magánháztartásokban fogadott fizető vendégekhez –, és amelyek esetében a dolgozók irányítása és felügyelete nem fedi le a napi teendők többségét, az „5242 Házvezető” foglalkozásba kerülnek.

2. főcsoport – Felsőfokú képzettség önálló alkalmazását igénylő foglalkozások

Ez a főcsoport olyan foglalkozásokat tartalmaz, melyek jellemzője a meglévő ismeretek bővülése, a tudományos elméletek kialakítása, gyakorlatban történő alkalmazása, elemző és kutató tevékenység végzése, operatív módszerek kidolgozása a történeti és társadalomtudományok területén, egy vagy több tudományterület elméleti és gyakorlati ismereteinek különböző szinteken történő oktatása, tanítása, különféle műszaki, gazdasági, üzleti, jogi, szociális és egészségügyi szolgáltatás nyújtása, művészeti, kulturális tevékenység végzése és egyéb felsőfokú képzettség önálló alkalmazását igénylő feladatok ellátása.

A 2. főcsoport speciális besorolási szempontjai

A FEOR-08 általában nem különbözteti meg a kutató jellegű foglalkozásokat a felhasználási jellegű természet- vagy társadalomtudományi foglalkozásoktól. Mind általánosabbá válik ugyanis az a felfogás, hogy a kutatás és a kutatás eredményeinek felhasználása ne különüljön el élesen egymástól.

Például a "2624 Elemző közgazdász" foglalkozáshoz kell sorolni azt a személyt, aki termelő vagy kereskedelmi gazdasági szervezetnél gyakorlati jellegű közgazdasági elemzéseket, számításokat készít. A közgazdasági kutatásokat folytató, elméleti kérdésekkel foglalkozó közgazdászok tevékenysége szintén e foglalkozáshoz sorolandó.

A FEOR-08 lényeges besorolási szempontja, hogy a közigazgatásban és az érdekképviselet területén dolgozókat tényleges tevékenységük szakmai iránya szerint minősíti.

Például azonos, "2611 Jogász, jogtanácsos" foglalkozási számot kap a gazdasági szervezet jogi ügyeit intéző jogtanácsosa és a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium törvény-előkészítéssel foglalkozó jogásza.

Ha a közigazgatásban és az érdekképviselet területén dolgozók tevékenységének tartalma e főcsoport egyetlen foglalkozásának sem felel meg, akkor – kivételes esetben – a "2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző" foglalkozási besorolás lehetséges. (Természetesen e tevékenységi körrel kapcsolatos elveket nemcsak a 2. főcsoport vonatkozásában, hanem a többi – különösen a 3.– főcsoport foglalkozási besorolásánál is követni kell.) A vezető állású köztisztviselők tevékenységét viszont a FEOR-08 az 1. főcsoporton belül külön foglalkozásként – megkülönböztetve az országos és helyi szintű vezetőket – sorolja be.

Főleg a 2. főcsoportban fordul elő, de máshol is lehetséges, hogy egyes foglalkozási megnevezések egyben szakképzettséget is jelentenek (például: "2117 Vegyészmérnök"). Ilyen esetben a foglalkozás besorolása szempontjából mindig az adott fogalomnak a tevékenységet jellemző tartalma a meghatározó.

2730 Pap (lelkész), egyházi foglalkozású

A vallási rendek azon tagjait, akik a munkájuk részeként más foglalkozásokhoz tartozó (pl. tanári, nővéri vagy szociális segítő) feladatokat is ellátnak, a munkakörhöz tartozó fő tevékenységük és feladataik alapján kell besorolni.

3. főcsoport – Egyéb, felsőfokú vagy középfokú képzettséget igénylő foglalkozások

Ez a főcsoport olyan foglalkozásokat tartalmaz, melyek jellemzője a tudományos elméletek gyakorlatban történő alkalmazásának, az elemző és kutató tevékenység és operatív módszerek kidolgozásának támogatása a természet- és társadalomtudományok területén, különféle műszaki, gazdasági üzleti, jogi, szociális és egészségügyi szolgáltatás technikai jellegű nyújtása, művészeti, kulturális tevékenység nyújtása és az egyéb, felsőfokú vagy középfokú képzettséget igénylő feladatok ellátása.

A 3. főcsoport speciális besorolási szempontjai

E főcsoportba többek között olyan foglalkozások kerülnek, amelyek kiegészítik, kiegészítik a 2. főcsoportba tartozó tevékenységeket (foglalkozásokat), és általában az egyetemi szintnél alacsonyabb végzettséget igényelnek. A 3. főcsoport képzettség szempontjából a többi főcsoportéhoz képest vegyesebb képet mutat, ezért különös jelentősége van annak, hogy e főcsoport foglalkozásainak tartalma a képzettség szintje mellett a tevékenységi kör jellege, az önálló munkavégzés mértéke, a döntés lehetősége, illetve hiánya szempontjából is vizsgálat tárgya legyen.

A 2. és 3. főcsoport kapcsolatából következik, hogy a két főcsoport foglalkozásainak tagolása – foglalkozási csoportok, alcsoportok kialakítása – hasonló, ezzel is jelezve, hogy a 2. főcsoportba tartozó foglalkozások egy részét (az önállóság, a döntési lehetőség, illetve az igényelt szakismereti szint alacsonyabb fokának figyelembevételével) a 3. főcsoport foglalkozásai kiegészítik.

Például ilyen jellegű párosításnak tekinthető foglalkozások:

"2118 Gépészmérnök" – "3116 Gépésztechnikus"

"2241 Állatorvos" – "3341 Állatorvosi asszisztens"

Néhány esetben a kiegészítő, kiegészítő jellegű elhatárolást nemcsak a 2. és 3. főcsoport foglalkozásai között kell elvégezni, hanem a 3. és 4. főcsoport foglalkozásai között is.

Például "3614 Számviteli ügyintéző" – "4121 Könyvelő (analitikus)"

E főcsoportban az előbb említettek mellett számos olyan foglalkozás is található, amelynek nincs más főcsoportbeli megfelelője (például "3173 Légiforgalmi irányító", "3334 Ortopédiai eszközkészítő").

32 Szakmai irányítók, felügyelők

A FEOR-93-hoz képest jelentős változás, hogy az 1. főcsoport termelésirányító (művezető) jellegű foglalkozásokból a tisztán vezető típusú tevékenységek maradtak az 1. főcsoportban, besorolva a megfelelő vezetői foglalkozásokba, az irányító, felügyelő jellegű tevékenységek egy része – ami mellett az ilyen tevékenységet ellátó gyakran maga is végzi ugyanazt a munkatevékenységet, melyet irányít és felügyel – pedig a 32-es foglalkozási csoportba kerültek. (Pl.: „3222 Konyhafőnök, séf”), illetve az adott főcsoport azon foglalkozásai között maradtak, melyeknél ilyen jellegű tevékenység is előfordul (pl. „5112 Vezető eladó”).

315 Folyamatirányítók (berendezések vezérlői)

A FEOR-93-hoz képest szintén jelentős változás, hogy a 8. főcsoport gépkezelő foglalkozásai közül ebbe a foglalkozási alcsoportba kerültek az olyan tevékenységek, mint pl. a számítógépes vezérlőrendszerek és többfunkciós folyamatvezérlő berendezések kezelése és

ellenőrzése erőművekben, áramelosztó létesítményekben, csatorna-, szennyvízkezelő és hulladékártalmatlanító telepeken, vegyi, olaj- és földgázfinomítókban, fémfeldolgozó és egyéb üzemekben.

3327 Alternatív gyógymódok alkalmazásának segítője

A hagyományos és komplementer orvoslás területén megtalálható foglalkozások, amelyek gyakorlásához a hagyományos és a komplementer terápiák előnyeinek és alkalmazásának alapos ismerete szükséges – és amely ismeretek az említett technikák, valamint a humán anatómia és a modern orvostudomány elemeinek formális iskolarendszerben történő oktatása során szerezhetők meg –, a „2228 Alternatív gyógymódot alkalmazó” kategóriába sorolandók. Azon foglalkozások, amelyek gyakorlásához a viszonylag rövid idejű, formális vagy informális oktatás és képzés során megszerzett, szűkebb körű ismeret elegendő, illetve a tudást az egyik generáció adja át a másiknak, a „3327 Alternatív gyógymódok alkalmazásának segítője” kategóriába sorolandók. A hagyományos masszázsokat és nyomásgyakorlást alkalmazó terápiákat nyújtó foglalkozások – mint pl. akupresszúra és shiatsu terapeuták – a „3332 Fizioterápiás asszisztens, masszőr” kategóriába sorolandók.

A hagyományos és laikus bábák, akik elsősorban a generációk során egymásnak átadott tapasztalat és tudás alapján nyújtanak gondozást és adnak tanácsot a szülés előtt, alatt és után, a „3312 Szülész(nő)i tevékenység segítője” kategóriába sorolandók.

365 Hatósági ügyintézők

A FEOR-93-hoz képest változás, hogy az ún. hatósági ügyintézői foglalkozásokat a FEOR-08 egy foglalkozási alcsoportba sorolja. E tevékenységek közé tartozik a megfelelő állami előírások érvényre juttatása, alkalmazása a határforgalommal, adókkal, a szociális juttatásokkal, vállalkozás létesítésével, épületek megépítésével és más hatósági engedélyhez kötött tevékenységgel kapcsolatban. Az ISCO-08 megoldását követve csak a 3. főcsoportban különítjük el az ügyintéző típusú hatósági tevékenységeket, a 2. főcsoportban ezt nem tesszük, tekintettel arra, hogy ebben a főcsoportban nem lehet olyan karakteresen elhatárolni az ilyen típusú tevékenységeket.

4. főcsoport – Irodai és ügyviteli (ügyfélkapcsolati) foglalkozások

Ez a főcsoport olyan foglalkozásokat tartalmaz, melyek jellemzője a pénzkezelési műveletekkel, utazásszervezéssel, információkéréssel kapcsolatos információk nyilvántartása, szervezése, tárolása, kiszámítása és visszakeresése, illetve a felsorolt tevékenységekkel kapcsolatos különféle irodai feladatok ellátása, gyors- és gépirás, szövegszerkesztés és egyéb irodai gépek kezelése, számítógépes adatbevitel végzése; titkári feladatok ellátása; készletekre, termelésre, személy- és teherszállításra vonatkozó adatok nyilvántartása; könyvtári irodai feladatok ellátása; dokumentumok iktatása; postai szolgáltatások nyújtása; anyagok nyomtatásra történő előkészítése és ellenőrzése; pénzkezelési műveletek; utazásszervezéssel kapcsolatos tevékenységek végzése; az ügyfelek által kért információk, és időpontok egyeztetése; telefonközpont kezelése.

A 4. főcsoport speciális besorolási szempontjai

A munkahelyi vezetés szakmai tevékenységét segíti a vezető mellett dolgozó titkár(nő) és a személyi asszisztens is. A 4. főcsoportban a „4111 Titkár(nő)” foglalkozásba tartozók inkább adminisztratív, a „3641 Személyi asszisztens” érdemibb, esetenként a vezető nevében különböző feladatokat is ellátó munkatevékenységet végeznek, ha pedig a vezető körüli munkatársak irányítása is a feladatkörükbe tartozik, akkor a „3221 Irodai szakmai irányító, felügyelő” foglalkozásba sorolandók.

Az ügyfeleket tájékoztató tevékenység a „4224 Ügyfél-(vevő)tájékoztató” és a „4225 Ügyfélszolgálati központ tájékoztatója” foglalkozásba tartozókra egyaránt jellemző. A fő különbség a kétfajta munkatevékenység között az, hogy még az előbbi foglalkozásba tartozók rendszerint közvetlen kapcsolatban vannak az ügyféllel, addig az utóbbi foglalkozást folytatók különböző ún. „call center”-ekben dolgoznak, és rendszerint távol vannak az ügyféltől és azoktól a szervezetektől, melyek működésével kapcsolatban tájékoztatást nyújtanak.

5. főcsoport – Kereskedelmi és szolgáltatási foglalkozások

Ez a főcsoport olyan foglalkozásokat tartalmaz, melyek jellemzője a különböző áruk értékesítése; az utazással kapcsolatos szolgáltatások szervezése és biztosítása; háztartás vezetése; ételek és italok készítése és felszolgálása; betegek, gyermekek és idősek gondozása, ápolása, fodrászati, szépségápolási szolgáltatások végezése; temetési, biztonsági, személyi és vagyonvédelmi szolgáltatások nyújtása.

Az 5. főcsoport speciális besorolási szempontjai

511 Kereskedelmi foglalkozások

Az utcai árusokat az „5115 Piaci, utcai árus” foglalkozásba; az utcán, piacokon működő, valamint az utcán kocsiról, kosárból, dobozból stb. azonnali fogyasztásra szánt étel-, italárusokat, az „5116 Piaci, utcai étel- és italárus” foglalkozásba, az azonnali fogyasztásra szánt, egyszerű ételeket készítő, és azok értékesítésében részt vevő árusokat a „9235 Gyorséttermi eladó” foglalkozásba kell besorolni.

5121 Üzemanyagtöltő állomás kezelője

Azokat a dolgozókat, akik a töltőállomáson működő üzletekben pénztárosként dolgoznak vagy árut értékesítenek, de nem nyújtanak közvetlenül az ügyfeleknek szolgáltatásokat (pl. üzemanyagtöltés, kenőanyag utántöltés, tisztítás és karbantartás), nem ebbe, hanem az „5113 Bolti eladó” vagy „5117 Bolti pénztáros, jegypénztáros” foglalkozásba kell besorolni.

522 Személygondozási foglalkozások

Az állandó orvosi és ápolási felügyeletet biztosító, és ezáltal nővérek és orvosok közvetlen felügyeletével működő intézmények és létesítmények (pl. kórházak, rehabilitációs központok, bentlakásos ápolási intézmények és ápolási otthonok) bentlakóinak egyéni gondozását végző dolgozók, az „5222 Segédápoló, mütössegéd” kategóriába sorolandók. Az általában állandó orvosi és ápolási felügyelet nélküli, önálló lakóegységek lakóinak egyéni gondozását végző dolgozók az „5223 Házi gondozó” kategóriájába sorolandók. Az 522. foglalkozási alcsoportba sorolt dolgozók általában nem végeznek olyan, széles körű orvosi tudást vagy képzettséget igénylő feladatokat, mint például gyógyszerelés, sebtisztítás és -kötözés. Ha ehhez hasonló feladatok elvégzésére mégis sor kerül, azok általában egyszerűek és rutin jellegűek, a bonyolultabb, nagyobb szakértelmet kívánó ápolói, gondozói tevékenységek a 2. és 3. főcsoportba tartoznak.

6. főcsoport – Mezőgazdasági és erdőgazdálkodási foglalkozások

Ez a főcsoport olyan foglalkozásokat tartalmaz, melyek jellemzője a szántóföldi növények, fák és cserjék termesztése és betakarítása, vadon termő gyümölcsök és növények gyűjtése, állatok tenyésztése, gondozása vagy vadászata; erdőműveléssel, -megóvással és -kitermeléssel kapcsolatos feladatok ellátása; halak tenyésztése vagy halászata, a termékek tárolása, illetve a

termékekkel kapcsolatos bizonyos alapvető feldolgozó tevékenység ellátása; a termékeknek a felvásárlók felé, vagy közvetlenül a piacokon történő értékesítése.

A 6. főcsoport speciális besorolási szempontjai

A FEOR-08 egy főcsoportba vonja össze a mezőgazdasági és erdőgazdálkodási foglalkozásokat, külön alcsoportot képezve a növénytermesztő, illetve az állattenyésztő foglalkozásoknak. E két alcsoportban – a FEOR-08 rendszerében kivételesen – van két olyan foglalkozás, a "6111 Szántóföldinövény-termesztő", illetve a "6121 Szarvasmarha-, ló-, sertés-, juhtartó és -tenyésztő", amely nem azonos az "egyéb..." jellegű foglalkozások tartalmával, hanem azt érzékelteti, hogy előfordulnak olyan – összetett, szét nem választható – mezőgazdasági tevékenységek, amelyeket e foglalkozások valamelyikébe kell besorolni. Ettől a "6130 Vegyes profilú gazdálkodó" foglalkozás tartalma annyiban tér el, hogy ez utóbbi esetben a komplexitás a növénytermesztés és az állattenyésztés vonatkozásában jelentkezik, és e tevékenységet többnyire farmergazdasági körülmények között végzik. A mezőgazdasági termelés vezetői, irányítói általában akkor tartoznak az 1. főcsoportba, ha nagyméretű mezőgazdasági, kertészeti, erdőgazdálkodási, halászati termelő egységekben végeznek vezetői munkát, a kisméretű, többségükben néhány alkalmazottal, esetleg családtaggal rendelkező családi gazdaságok irányítói pedig a 6. főcsoport valamelyik jellemző foglalkozásába sorolhatók.

A főcsoport foglalkozásaival kapcsolatban fel kell hívni a figyelmet, hogy a mezőgazdasági gépek kezelői a 8. főcsoportba, az egyszerű és rutin mezőgazdasági, erdőgazdálkodási feladatokat ellátó dolgozók pedig a 9. főcsoportba sorolandók. A mezőgazdasági munkatevékenységek elválasztásához segítséget jelentett az egyént foglalkoztató mezőgazdasági termelőegységnek, gazdaságnak a TEÁOR szerinti besorolása, tudván azt, hogy a termelőegység, gazdaság TEÁOR szerinti besorolása és az egyén munkatevékenységének FEOR szerinti besorolása nem kell, hogy szükségszerűen egybe essen.

7. főcsoport – Ipari és építőipari foglalkozások

Ez a főcsoport olyan foglalkozásokat tartalmaz, melyek jellemzője épületek és egyéb szerkezetek építése, karbantartása és javítása, fémek öntése, hegesztése és alakítása; nehéz fémszerkezetek, csigaszorok és kapcsolódó berendezések felszerelése és építése; gépek, szerszámok, berendezések és egyéb fémszerkezetek készítése; különféle szerszámgépek beállítása a kezelő személyzet számára, illetve kezelése; ipari gépek, többek között motorok és járművek, valamint elektromos és elektronikus műszerek és egyéb berendezések szerelése, karbantartása és javítása; precíziós műszerek, ékszer, háztartási és egyéb nemesfém cikkek, fazekas-, üveg- és hasonló termékek, kézműipari termékek készítése; nyomtatási munkák végzése; élelmiszerek és fából, textilből, bőrből és hasonló anyagokból készült cikkek előállítás és feldolgozása.

A 7. főcsoport speciális besorolási szempontjai

A főcsoport a szakipari és kézműves jellegű tudást és tapasztalatot igénylő foglalkozásokat tartalmazza, amelyekre a munkafolyamat során felhasználásra kerülő anyagok, illetve az alkalmazott eszközök, szerszámok, valamint a termelési folyamat egyes szakaszainak ismerete, a végtermék és a szolgáltatás jellemzőinek áttekintése, a várható felhasználással kapcsolatos tapasztalat, az anyagok, eszközök és műveletek megválasztására vonatkozó lehetőség jellemző. A felsorolt ismérvek alapján a 7. főcsoport többnyire elkülöníthető a 8. főcsoportba sorolt foglalkozásoktól. Mindazonáltal a két főcsoport foglalkozásainak helyes elválasztásához gyakran szükséges lehet a tevékenység jellegének, tartalmának, a termelési folyamat sajátosságainak értékelése. A két főcsoport foglalkozásainak elválasztásánál tehát nem a szak-, illetve a betanított munka közötti különbségtétel a döntő – hiszen mindkét

főcsoport foglalkozásainál előfordulhatnak –, hanem az adott foglalkozást jellemző tevékenység belső tartalma, amelynek egyik lényeges eleme a döntéshozatal önállóságának foka. (Ezzel kapcsolatban meg kell jegyezni, hogy általában a kisebb szervezetekben folytatott tevékenység valószínűleg tágabb teret enged az önálló döntéshozatalnak, mint a nagyüzemi körülmények között végzett munka.)

Például azok az esztergályosok, akik kisiparosoknál, vagy nagyüzemek kisebb egységeinél dolgoznak, munkájuk során áttekintést szereznek az adott munkafolyamat egészéről, munkájukkal kapcsolatban döntéseket hozhatnak, a "7323 Forgácsoló" foglalkozási besorolást kaphatják. Ha viszont nagyüzemi jellegű munkafolyamatban vesznek részt, munkájukat előre megtervezett technológiai folyamat részeként végzik, akkor a tevékenységük a "8152 Fémmegmunkáló, felületkezelő gép kezelője" foglalkozáshoz sorolandó.

Vannak azonban olyan, a 7. főcsoportban szereplőkhöz hasonló tevékenységek, melyeket a 9. főcsoport szakképzettséget nem igénylő (egyszerű) foglalkozásai közé sorolunk. Ezek a feladatok egyszerűek és rutinjellegűek, elsősorban kéziszerszám használatát, többnyire fizikai erő kifejtést és legfeljebb csekély gyakorlatot igényelnek, korlátozott kezdeményezésre vagy egyéni döntésre van szükség, illetve nem feltétel a munkafolyamatok egészének, vagy nagyobb részletének az átlátása.

8. főcsoport – Gépkelők, összeszerelők, járművezetők

Ez a főcsoport olyan foglalkozásokat tartalmaz, melyek jellemzője, hogy a munkához elsősorban az ipari gépek és berendezések, illetve a kezelt és felügyelt berendezések gyakorlott ismerete szükséges. Gyakran fontos, hogy lépést tudjanak tartani a gépi műveletek sebességével és a műszaki újításokkal a gépek és berendezések terén.

Ennek megfelelően idetartozik a különféle helyhez kötött gépek és berendezések üzembe helyezése, kezelése és ellenőrzése; a hibák felismerése; a szükséges intézkedések megtétele, azok elhárítása; a késztermékek hibáinak felismerése, a műszaki leírás tartalmi megfeleltetése, a berendezések karbantartása, javítása és tisztítása.

A 8. főcsoport speciális besorolási szempontjai

Bizonyos, magas fokon gépesített, gyártósori jellegű, szigorú technológiai folyamatot feltételező foglalkozások csak a 8. főcsoportban jelennek meg (pl. „8126 Papír és cellulóz-termék-gyártó gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó”, „8311 Szilárdásvány-kitermelő gép kezelője (szén, kő)”, „8312 Kútfúró, mélyfúró gép kezelője (kőolaj, földgáz, víz)”).

9. főcsoport – Szakképzettséget nem igénylő (egyszerű) foglalkozások

Ez a főcsoport olyan foglalkozásokat tartalmaz, melyek jellemzője szállodák, irodák és egyéb épületek tisztítása, karbantartása; konyhai kisegítő feladatok és egyszerű ételkészítési feladatok ellátása; levelek, csomagok és rakomány kezelése, raktározása; elárusító automaták feltöltése és ürítése, vagy mérőórák leolvasása; szemét összegyűjtése és válogatása; különféle egyszerű mezőgazdasági, halászati, vadászati vagy vadbefogási feladatok ellátása; bányászattal, építőiparral és gyári termeléssel kapcsolatos egyszerű feladatok ellátása.

A 9. főcsoport speciális besorolási szempontjai

Az egyszerű alkalmi munkát végzők végezhetnek pontosan meg nem határozható, ipari, építőipari, mezőgazdasági és szolgáltatási, szállítási jellegű, többnyire fizikai erő kifejtést kívánó tevékenységet. Ezeket a munkatevékenységeket a „93 Egyszerű ipari, építőipari,

mezőgazdasági foglalkozások” foglalkozási csoport azon foglalkozásaiba kell sorolni, mely az adott időszakra (napra, hétre, hónapra) a legjellemzőbb.

A „9237 Háztartási alkalmazott” foglalkozásba tartozókra az jellemző, hogy komplex tevékenységet végeznek a takarítástól, a konyhai munkán keresztül a bevásárlásig. A „9111 Háztartási takarító és kisegítő” a lakótér takarításával, a „9236 Konyhai kisegítő” az ételkészítéssel kapcsolatos kisegítő tevékenységet végez.

0. főcsoport – Fegyveres szervek foglalkozásai

Ebbe a főcsoportba tartoznak a Magyar Honvédség alkalmazottai.

V. A foglalkozások tartalmi leírásának szerkezete, alapelvei

A FEOR-08 hasznosítását lényeges mértékben elősegítik az adott foglalkozások tartalmi leírásai. A besorolásokat ezek a tartalmi leírások egyértelműbbé teszik, tájékoztatást adnak az egyes foglalkozások belső tartalmáról, az adott tevékenységek lényeges elemeiről. Fontos szerepük, hogy segítik elhatárolni a hasonló tevékenységeket, bemutatják az egyes tevékenységekre, foglalkozásokra jellemző munkafeladatokat.

Miután a foglalkozások besorolásának főbb elveit ismertettük, ebben a fejezetben csak a tartalmi leírások szerkezeti felépítéséről és ezek egyes elemeinek bemutatásáról lesz szó. Természetesen elkerülhetetlen, hogy adott esetben ne történjen utalás a már ismertetett besorolási elvek némelyikére.

A tartalmi leírások egyik fő forrása az egyes, szakértők által készített leírások, valamint az ISCO-08 tartalmi leírása.

A tartalmi leírásokhoz kapcsolódik az adott foglalkozáshoz tartozó jellemző munkakörök lehető legrészletesebb felsorolása. A jellemző munkakörök összeállítását a következő források segítették:

- a korábbi FEOR részletes munkaköreinek aktualizálása, korszerűsítése;
- népszámlálási tapasztalatok gyűjtése;
- egyéb forrásból nyert kigyűjtések (pl. hirdetések, szakértői javaslatok, ISCO-08-ban található munkakörök).

A foglalkozások tartalmi leírásának szerkezete a következő:

- a) A foglalkozás száma és megnevezése
 - b) Bevezető (fő meghatározó) mondat
 - c) Feladatok
 - d) Jellemző munkakörök
 - e) Néhány kapcsolódó, de máshová sorolt foglalkozás
- a) A foglalkozás száma és megnevezése megegyezik, a 2011. január 1-jétől hatályos, a KSH elnökének 7/2010. (IV. 23.) sz. közleményében közöltekkel.
 - b) Bevezető (fő meghatározó) mondat
A foglalkozás rövid tartalmi meghatározásának célja, hogy szemléletesen összefoglalja az adott tevékenység legfontosabb jellemzőit.
 - c) Feladatok

A foglalkozások tartalmi leírása formai szempontból a feladatok megfogalmazásán keresztül történik. Az áttekinthetőség kedvéért az egyes feladatokat külön bekezdésekben, sorszámmal megjelölve közöljük. Természetesen a feladatok részletezése függ az adott foglalkozásra jellemző tevékenység bonyolultságától, a belső tartalom jellegétől. A felsorolt

feladatok az adott foglalkozásra leginkább jellemző feladatokat jelentik, nem volt cél az összes létező feladat összegyűjtése. A foglalkozási alcsoportok ún. "egyéb" foglalkozásainál a feladatok részletezése elmaradt, és egységesen az adott foglalkozást jellemző funkcióra történik utalás. (Az "egyéb" foglalkozások tartalmazzák azokat a tevékenységeket, amiket az adott foglalkozási alcsoport nevesített foglalkozásainak egyikébe sem lehet besorolni.)

d) Jellemző munkakörök

A FEOR-08 nómenklatúra foglalkozásai sokféle munkakört tartalmaznak. (A jelen összeállítás a foglalkozások további bontásának terminológiájaként használja a munkakör elnevezést.) A jellemző munkakörök összeállításával kapcsolatos főbb szempontok:

- a rendelkezésre álló forrásokból a lehető legrészletesebb munkaköri felsorolás szerepeljen;
- a jellemző munkaköröknél az adott foglalkozás ne ismétlődjön.

e) Néhány kapcsolódó, de máshová sorolt foglalkozás

A foglalkozások egymástól való helyes elhatárolását segíti a kapcsolódó foglalkozások példaszzerű felsorolása. A kapcsolódó foglalkozások felsorolásának szempontjai a következők voltak:

- a példaszzerű felsorolás csak a négy számjegyes foglalkozásokra terjed ki;
- a foglalkozások elhatárolását csak azok a négy számjegyes foglalkozások segítik, amelyeknek a tartalma pontosan meghatározható, ezért az "egyéb..." jellegű foglalkozások a kapcsolódó foglalkozások között nem szerepelnek; ebből következik, hogy az „egyéb...” foglalkozásoknál sem adunk meg kapcsolódó foglalkozást;
- a foglalkozási rendszer felépítéséből és a kapcsolódó foglalkozások funkciójából következik, hogy az egyes foglalkozásokra való hivatkozás "oda-vissza" történik.

Például a "2625 Statisztikus" foglalkozásnál kapcsolódó foglalkozásnak a "3615 Statisztikai ügyintéző" van feltüntetve, és ugyanígy szerepel a „3615 Statisztikai ügyintéző” foglalkozásnál kapcsolódó foglalkozásként a "2625 Statisztikus" foglalkozás.

A különböző főcsoportok foglalkozásai lehetnek egymás kapcsolódó foglalkozásai, kivéve az 1. főcsoportot, amelynek foglalkozásai csak az 1. főcsoporton belül, valamint a 3. főcsoportba tartozó szakmai irányítókkal, felügyelőkkel tölthetnek be ilyen funkciót. (Ellenkező esetben az egyes főcsoportok foglalkozásainak szinte mindegyikénél fel kellene sorolni vezetői típusú foglalkozásokat.)

A kapcsolódó foglalkozások a teljesség igénye nélkül, inkább csak a legjellemzőbb, példaként szóba jöhető foglalkozásokkal szerepelnek.

A készség (képzettség) szintjei az egyes foglalkozások tartalmi leírásánál nem jelennek meg, az e témával kapcsolatos besorolási szempontokat a jelen útmutató általános fejezete tartalmazza.

A FEOR-08 NÉGYSZÁMJEGYES RENDSZERES JEGYZÉKE¹

1 GAZDASÁGI, IGAZGATÁSI, ÉRDEK-KÉPVISELETI VEZETŐK, TÖRVÉNYHOZÓK

11 Törvényhozók, igazgatási és érdek-képviselési vezetők

111 Törvényhozók, miniszterek, államtitkárok

1110 Törvényhozó, miniszter, államtitkár

112 Országos és területi közigazgatás, igazságszolgáltatás vezetői

1121 Országos és területi közigazgatás, igazságszolgáltatás vezetője

1122 Helyi önkormányzat választott vezetője

1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője

113 Országos és területi társadalmi (érdek-képviselési), és egyéb szervezetek vezetői

1131 Társadalmi (érdek-képviselési) és egyéb szervezet vezetője

1132 Egyházi vezető

12 Gazdasági, költségvetési szervezetek vezetői

121 Gazdasági, költségvetési szervezetek vezetői

1210 Gazdasági, költségvetési szervezet vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató)

13 Termelési és szolgáltatást nyújtó egységek vezetői

131 Termelési egységek vezetői

1311 Mezőgazdasági, erdészeti, halászati és vadászati tevékenységet folytató egység vezetője

1312 Ipari tevékenységet folytató egység vezetője

1313 Építőipari tevékenységet folytató egység vezetője

132 Szolgáltatást nyújtó egységek vezetői

1321 Szállítási, logisztikai és raktározási tevékenységet folytató egység vezetője

1322 Informatikai és telekommunikációs tevékenységet folytató egység vezetője

1323 Pénzügyi tevékenységet folytató egység vezetője

1324 Szociális tevékenységet folytató egység vezetője

1325 Gyermekgondozási tevékenységet folytató egység vezetője

1326 Idősgondozási tevékenységet folytató egység vezetője

1327 Egészségügyi tevékenységet folytató egység vezetője

1328 Oktatási-nevelési tevékenységet folytató egység vezetője

1329 Egyéb szolgáltatást nyújtó egység vezetője

133 Kereskedelmi, vendéglátó és hasonló szolgáltatási tevékenységet folytató egységek vezetői

1331 Szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytató egység vezetője

¹ A FEOR-08-cal kapcsolatos módszertani útmutató, és a négy számjegyes rendszeres jegyzék a jelen kiadványban, valamint a KSH honlapján is megtalálható. A FEOR-08 foglalkozásainak tartalmi leírása, az azt támogató keresőprogram, valamint a foglalkozási nomenklatúrák (FEOR-93–FEOR-08) közötti fordítókulcs – kizárólag elektronikus formában – a KSH honlapján hozzáférhető (http://portal.ksh.hu/portal/page?_pageid=37,872163&_dad=portal&_schema=PORTAL).

- 1332 Vendéglátó tevékenységet folytató egység vezetője
- 1333 Kereskedelmi tevékenységet folytató egység vezetője
- 1334 Üzleti szolgáltatási tevékenységet folytató egység vezetője
- 1335 Kulturális tevékenységet folytató egység vezetője
- 1336 Sport- és rekreációs tevékenységet folytató egység vezetője
- 1339 Egyéb kereskedelmi, vendéglátó és hasonló szolgáltatási tevékenységet folytató egység vezetője

14 Gazdasági tevékenységet segítő egységek vezetői

141 Gazdasági tevékenységet segítő egységek vezetői

- 1411 Számviteli és pénzügyi tevékenységet folytató egység vezetője
- 1412 Személyzeti vezető, humánpolitikai egység vezetője
- 1413 Kutatási és fejlesztési tevékenységet folytató egység vezetője
- 1414 Vállalati stratégiatervezési egység vezetője
- 1415 Értékesítési és marketingtevékenységet folytató egység vezetője
- 1416 Reklám-, PR- és egyéb kommunikációs tevékenységet folytató egység vezetője
- 1419 Egyéb gazdasági tevékenységet segítő egység vezetője

2 FELSŐFOKÚ KÉPZETTSÉG ÖNÁLLÓ ALKALMAZÁSÁT IGÉNYLŐ FOGLALKOZÁSOK

21 Műszaki, informatikai és természettudományi foglalkozások

211 Ipari, építőipari mérnökök

- 2111 Bányamérnök
- 2112 Kohó- és anyagmérnök
- 2113 Élelmiszer-ipari mérnök
- 2114 Fa- és könnyűipari mérnök
- 2115 Építésmérnök
- 2116 Építőmérnök
- 2117 Vegyészmérnök
- 2118 Gépészmérnök

212 Elektromérnökök

- 2121 Villamosmérnök (energetikai mérnök)
- 2122 Villamosmérnök (elektronikai mérnök)
- 2123 Telekommunikációs mérnök

213 Egyéb mérnökök

- 2131 Mezőgazdasági mérnök
- 2132 Erdő- és természetvédelmi mérnök
- 2133 Táj- és kertépítésmérnök
- 2134 Település- és közlekedéstervező mérnök
- 2135 Földmérő és térinformatikus
- 2136 Grafikus és multimédia-tervező
- 2137 Minőségbiztosítási mérnök
- 2139 Egyéb, máshova nem sorolható mérnök

214 Szoftver- és alkalmazásfejlesztők, -elemzők

- 2141 Rendszerelemző (informatikai)
- 2142 Szoftverfejlesztő
- 2143 Hálózat- és multimédia-fejlesztő

- 2144 Alkalmazásprogramozó
- 2149 Egyéb szoftver- és alkalmazásfejlesztő, -elemző
- 215 *Adatbázis- és hálózati elemzők, üzemeltetők*
 - 2151 Adatbázis-tervező és -üzemeltető
 - 2152 Rendszergazda
 - 2153 Számítógép-hálózati elemző, üzemeltető
 - 2159 Egyéb adatbázis- és hálózati elemző, üzemeltető
- 216 *Természettudományi foglalkozások*
 - 2161 Fizikus
 - 2162 Csillagász
 - 2163 Meteorológus
 - 2164 Kémikus
 - 2165 Geológus
 - 2166 Matematikus
 - 2167 Biológus, botanikus, zoológus és rokon foglalkozású
 - 2168 Környezetfelmérő, -tanácsadó
 - 2169 Egyéb természettudományi foglalkozású

22 Egészségügyi foglalkozások (felsőfokú képzettséghez kapcsolódó)

- 221 *Orvosi, gyógyszerészi foglalkozások*
 - 2211 Általános orvos
 - 2212 Szakorvos
 - 2213 Fogorvos, fogszakorvos
 - 2214 Gyógyszerész, szakgyógyszerész
- 222 *Humán-egészségügyi (társ)foglalkozások*
 - 2221 Környezet- és foglalkozás-egészségügyi foglalkozású
 - 2222 Optometrista
 - 2223 Dietetikus és táplálkozási tanácsadó
 - 2224 Gyógytornász
 - 2225 Védőnő
 - 2226 Mentőtiszt
 - 2227 Hallás- és beszédterapeuta
 - 2228 Alternatív gyógymódot alkalmazó
 - 2229 Egyéb humán-egészségügyi (társ)foglalkozású
- 223 *Ápoló, szülész(nő) (felsőfokú képzettséghez kapcsolódó)*
 - 2231 Ápoló (felsőfokú képzettséghez kapcsolódó)
 - 2232 Szülész(nő) (felsőfokú képzettséghez kapcsolódó)
- 224 *Állat- és növény-egészségügyi foglalkozások*
 - 2241 Állatorvos
 - 2242 Növényorvos (növényvédelmi szakértő)

23 Szociális szolgáltatási foglalkozások (felsőfokú képzettséghez kapcsolódó)

- 231 *Szociális szolgáltatási foglalkozások*
 - 2311 Szociálpolitikus
 - 2312 Szociális munkás és tanácsadó

24 Oktatók, pedagógusok

- 241 *Felsőoktatási intézményi oktatók, tanárok*
2410 Egyetemi, főiskolai oktató, tanár
- 242 *Középfokú nevelési-oktatási intézményi oktatók, tanárok*
2421 Középfokú tanár
2422 Középfokú nevelési-oktatási intézményi szakoktató, gyakorlati oktató
- 243 *Óvodai és alapfokú nevelési-oktatási intézményi tanárok, oktatók, nevelők*
2431 Általános iskolai tanár, tanító
2432 Csecsemő- és kisgyermeknevelő, óvodapedagógus
- 244 *Speciális oktatók, nevelők*
2441 Gyógypedagógus
2442 Konduktor
- 249 *Egyéb szakképzett oktatók, nevelők*
2491 Pedagógiai szakértő, szaktanácsadó
2492 Nyelvtanár (iskolarendszeren kívül)
2493 Zenetanár (iskolarendszeren kívül)
2494 Egyéb művészetek tanára (iskolarendszeren kívül)
2495 Informatikatanár (iskolarendszeren kívül)
2499 Egyéb szakképzett oktató, nevelő

25 Gazdálkodási jellegű foglalkozások

- 251 *Pénzügyi és számviteli foglalkozások*
2511 Pénzügyi elemző és befektetési tanácsadó
2512 Adótanácsadó, adószakértő
2513 Könyvvizsgáló, könyvelő, könyvszakértő
2514 Kontroller
- 252 *Szervezetirányítási, üzletpolitikai foglalkozások*
2521 Szervezetirányítási elemző, szervező
2522 Üzletpolitikai elemző, szervező
2523 Személyzeti és pályaválasztási szakértő
2524 Képzési és személyzetfejlesztési szakértő
- 253 *Kereskedelmi és marketingfoglalkozások*
2531 Piackutató, reklám- és marketingtevékenységet tervező, szervező
2532 PR-tevékenységet tervező, szervező
2533 Kereskedelmi tervező, szervező
2534 Informatikai és telekommunikációs technológiai termékek értékesítését tervező, szervező

26 Jogi és társadalomtudományi foglalkozások

- 261 *Jogi foglalkozások*
2611 Jogász, jogtanácsos
2612 Ügyész
2613 Bíró
2614 Közjegyző
2615 Ügyvéd
2619 Egyéb jogi foglalkozású

- 262 *Társadalomtudományi foglalkozások*
- 2621 Filozófus, politológus
- 2622 Történész, régész
- 2623 Néprajzkutató
- 2624 Elemző közgazdász
- 2625 Statisztikus
- 2626 Szociológus, demográfus
- 2627 Nyelvész, fordító, tolmács
- 2628 Pszichológus
- 2629 Egyéb társadalomtudományi foglalkozású

27 Kulturális, sport-, művészeti és vallási foglalkozások (felsőfokú képzettséghez kapcsolódó)

- 271 *Kulturális és sportfoglalkozások (felsőfokú képzettséghez kapcsolódó)*
- 2711 Könyvtáros, informatikus könyvtáros
- 2712 Levéltáros
- 2713 Muzeológus, múzeumi gyűjteménygondnok
- 2714 Kulturális szervező
- 2715 Könyv- és lapkiadó szerkesztője
- 2716 Újságíró, rádióműsor-, televízióműsor-szerkesztő
- 2717 Szakképzett edző, sportszervező, -irányító
- 2719 Egyéb kulturális és sportfoglalkozású (felsőfokú képzettséghez kapcsolódó)

- 272 *Alkotó- és előadó-művészi foglalkozások (felsőfokú képzettséghez kapcsolódó)*
- 2721 Író (újságíró nélkül)
- 2722 Képzőművész
- 2723 Iparművész, gyártmány- és ruhatervező
- 2724 Zeneszerző, zenész, énekes
- 2725 Rendező, operatőr
- 2726 Színész, bábművész
- 2727 Táncművész, koreográfus
- 2728 Cirkuszi- és hasonló előadóművész
- 2729 Egyéb alkotó- és előadó-művészi foglalkozású (felsőfokú képzettséghez kapcsolódó)

- 273 *Vallási foglalkozások (felsőfokú képzettséghez kapcsolódó)*
- 2730 Pap (lelkész), egyházi foglalkozású

29 Egyéb magasan képzett ügyintézők

- 291 *Egyéb magasan képzett ügyintézők*
- 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

3 EGYÉB, FELSŐFOKÚ VAGY KÖZÉPFOKÚ KÉPZETTSÉGET IGÉNYLŐ FOGLALKOZÁSOK

31 Technikusok és hasonló műszaki foglalkozások

- 311 *Ipari, építőipari technikusok*
- 3111 Bányászati technikus
- 3112 Kohó- és anyagtechnikus
- 3113 Élelmiszer-ipari technikus

- 3114 Fa- és könnyűipari technikus
- 3115 Vegyésztechnikus
- 3116 Gépésztechnikus
- 3117 Építő- és építésztechnikus

312 Elektrotechnikusok

- 3121 Villamosipari technikus (energetikai technikus)
- 3122 Villamosipari technikus (elektronikai technikus)

313 Egyéb technikusok

- 3131 Mezőgazdasági technikus
- 3132 Erdő- és természetvédelmi technikus
- 3133 Földmérő és térinformatikai technikus
- 3134 Környezetvédelmi technikus
- 3135 Minőségbiztosítási technikus
- 3136 Műszaki rajzoló, szerkesztő
- 3139 Egyéb, máshova nem sorolható technikus

314 Számítástechnikai (informatikai) és kommunikációs foglalkozások

- 3141 Informatikai és kommunikációs rendszereket kezelő technikus
- 3142 Informatikai és kommunikációs rendszerek felhasználóit támogató technikus
- 3143 Számítógéphálózat- és rendszertechnikus
- 3144 Webrendszer- (hálózati) technikus
- 3145 Műsorszóró és audiovizuális technikus
- 3146 Telekommunikációs technikus

315 Folyamatirányítók (berendezések vezérlői)

- 3151 Energetikai (erőművi) berendezés vezérlője
- 3152 Égető-, víz- és csatornaművi berendezés vezérlője
- 3153 Vegyipari alapanyag-feldolgozó berendezés vezérlője
- 3154 Kőolaj- és földgázfinomító berendezés vezérlője
- 3155 Fémgyártási berendezés vezérlője
- 3159 Egyéb folyamatirányító berendezés vezérlője

316 Üzemfenntartási foglalkozások

- 3161 Munka- és termelésszervező
- 3162 Energetikus
- 3163 Munkavédelmi és üzembiztonsági foglalkozású

317 Vízi- és légi jármű-vezetők, légi irányítók

- 3171 Tengeri és belvízi hajóparancsnok, fedélzeti tiszt
- 3172 Légijármű-vezető, hajózásmérnök
- 3173 Légiforgalmi irányító
- 3174 Légiforgalmi irányítástechnikai berendezések üzemeltetője

319 Egyéb műszaki foglalkozások

- 3190 Egyéb műszaki foglalkozású

32 Szakmai irányítók, felügyelők

321 Ipari, építőipari szakmai irányítók, felügyelők

- 3211 Bányászati szakmai irányító, felügyelő

- 3212 Feldolgozóipari szakmai irányító, felügyelő
- 3213 Építőipari szakmai irányító, felügyelő

- 322 *Egyéb szakmai irányítók, felügyelők*
 - 3221 Irodai szakmai irányító, felügyelő
 - 3222 Konyhafőnök, séf

33 Egészségügyi foglalkozások

- 331 *Ápolási és szülészeti kapcsolódó foglalkozások*
 - 3311 Ápoló, szakápoló
 - 3312 Szülész(nő)i tevékenység segítője
- 332 *Egészségügyi asszisztensek*
 - 3321 Általános egészségügyi asszisztens
 - 3322 Egészségügyi dokumentátor
 - 3323 Orvosi képalkotó diagnosztikai és terápiás berendezések kezelője
 - 3324 Orvosi laboratóriumi asszisztens
 - 3325 Fogászati asszisztens
 - 3326 Gyógyszertári és gyógyszerellátási asszisztens
 - 3327 Alternatív gyógymódok alkalmazásának segítője
- 333 *Humánegészségüghöz kapcsolódó foglalkozások*
 - 3331 Környezet- és foglalkozás-egészségügyi kiegészítő foglalkozású
 - 3332 Fizioterápiás asszisztens, masször
 - 3333 Fogtechnikus
 - 3334 Ortopédiai eszközkészítő
 - 3335 Látszerész
 - 3339 Egyéb, humánegészségüghöz kapcsolódó foglalkozású
- 334 *Állat- és növényegészségüghöz kapcsolódó foglalkozások*
 - 3341 Állatorvosi asszisztens
 - 3342 Növényorvosi (növényvédelmi) asszisztens

34 Oktatási asszisztensek

- 341 *Oktatási asszisztensek*
 - 3410 Oktatási asszisztens

35 Szociális gondozási és munkaerő-piaci szolgáltatási foglalkozások

- 351 *Szociális foglalkozások*
 - 3511 Szociális segítő
 - 3512 Hivatásos nevelőszülő, főállású anya
 - 3513 Szociális gondozó, szakgondozó
 - 3514 Jelnyelvi tolmács
 - 3515 Ifjúságsegítő
- 352 *Munkaerő-piaci szolgáltatási ügyintézők*
 - 3520 Munkaerő-piaci szolgáltatási ügyintéző

36 Üzleti jellegű szolgáltatások ügyintézői, hatósági ügyintézők, ügynökök

- 361 *Pénzügyi, gazdasági ügyintézők*
 - 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézői ügyintéző kivételével)

- 3612 Pénzügyintéző
- 3613 Tőzsde- és pénzügyi ügynök, bróker
- 3614 Számviteli ügyintéző
- 3615 Statisztikai ügyintéző
- 3616 Értékbecslő, kárbecslő, kárszakértő

362 *Kereskedelmi és értékesítési ügyintézők, ügynökök*

- 3621 Biztosítási ügynök, ügyintéző
- 3622 Kereskedelmi ügyintéző
- 3623 Anyaggazdálkodó, felvásárló
- 3624 Ügynök (a biztosítási ügynök kivételével)

363 *Egyéb üzleti jellegű szolgáltatások ügyintézői*

- 3631 Konferencia- és rendezvényszervező
- 3632 Marketing- és PR-ügyintéző
- 3633 Ingatlanügynök, ingatlanforgalmazási ügyintéző
- 3639 Egyéb, máshova nem sorolható üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője

364 *Igazgatási és jogi asszisztensek*

- 3641 Személyi asszisztens
- 3642 Jogi asszisztens
- 3649 Egyéb igazgatási és jogi asszisztens

365 *Hatósági ügyintézők*

- 3651 Vám- és pénzügyőr
- 3652 Adó- és illetékhivatali ügyintéző
- 3653 Társadalombiztosítási és segélyezési hatósági ügyintéző
- 3654 Hatósági engedélyek kiadásával foglalkozó ügyintéző
- 3655 Nyomozó
- 3656 Végrehajtó, adósságbehajtó
- 3659 Egyéb hatósági ügyintéző

37 Művészeti, kulturális, sport- és vallási foglalkozások

371 *Művészeti és kulturális foglalkozások*

- 3711 Segédszínész, stábilista
- 3712 Segédrendező
- 3713 Fényképész
- 3714 Díszletező, díszítő
- 3715 Kiegészítő filmgyártási és színházi foglalkozású
- 3716 Lakberendező, dekoratőr
- 3717 Kulturális intézményi szaktechnikus
- 3719 Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású

372 *Sport- és szabadidős foglalkozások*

- 3721 Sportoló
- 3722 Fitnesz- és rekreációs program irányítója

373 *Egyéb vallási foglalkozások*

- 3730 Egyéb vallási foglalkozású

39 Egyéb ügyintézők

391 *Egyéb ügyintézők*

- 3910 Egyéb ügyintéző

4 IRODAI ÉS ÜGYVITELI (ÜGYFÉLKAPCSOLATI) FOGLALKOZÁSOK

41 Irodai, ügyviteli foglalkozások

411 Általános irodai, ügyviteli foglalkozások

- 4111 Titkár(nő)
- 4112 Általános irodai adminisztrátor
- 4113 Gépiró, szövegszerkesztő
- 4114 Adatrögzítő, kódoló

412 Számviteli foglalkozások

- 4121 Könyvelő (analitikus)
- 4122 Bérelszámoló
- 4123 Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor
- 4129 Egyéb számviteli foglalkozású

413 Irodai szaknyilvántartási foglalkozások

- 4131 Készlet- és anyagnyilvántartó
- 4132 Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó
- 4133 Könyvtári, levéltári nyilvántartó
- 4134 Humánpolitikai adminisztrátor
- 4135 Postai szolgáltató (kézbesítő, válogató)
- 4136 Iratkezelő, irattáros

419 Egyéb irodai, ügyviteli foglalkozások

- 4190 Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású

42 Ügyfélkapcsolati foglalkozások

421 Pénzkezelők, pénzügyi intézményi pénztárosok

- 4211 Banki pénztáros
- 4212 Szerencsejáték-szervező
- 4213 Zálogházi ügyintéző és pénzkölcsönző

422 Ügyfélkapcsolati foglalkozások

- 4221 Utazásszervező, tanácsadó
- 4222 Recepció
- 4223 Szállodai recepció
- 4224 Ügyfél- (vevő)tájékoztató
- 4225 Ügyfélszolgálati központ tájékoztatója
- 4226 Lakossági kérdező, összeíró
- 4227 Postai ügyfélkapcsolati foglalkozású
- 4229 Egyéb ügyfélkapcsolati foglalkozású

5 KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÁSI FOGLALKOZÁSOK

51 Kereskedelmi és vendéglátó-ipari foglalkozások

511 Kereskedelmi foglalkozások

- 5111 Kereskedő
- 5112 Vezető eladó
- 5113 Bolti eladó
- 5114 Kölcsönző

- 5115 Piaci, utcai árus
- 5116 Piaci, utcai étel- és italárus
- 5117 Bolti pénztáros, jegypénztáros

512 *Egyéb kereskedelmi foglalkozások*

- 5121 Üzemanyagtöltő állomás kezelője
- 5122 Áru- és divatbemutató
- 5123 Telefonos (multimédiás) értékesítési ügynök
- 5129 Egyéb, máshova nem sorolható kereskedelmi foglalkozású

513 *Vendéglátó-ipari foglalkozások*

- 5131 Vendéglős
- 5132 Pincér
- 5133 Pultos
- 5134 Szakács
- 5135 Cukrász

52 Szolgáltatási foglalkozások

521 *Személyi szolgáltatási foglalkozások*

- 5211 Fodrász
- 5212 Kozmetikus
- 5213 Manikűrös, pedikűrös
- 5219 Egyéb személyi szolgáltatási foglalkozású

522 *Személygondozási foglalkozások*

- 5221 Gyermekfelügyelő, dajka
- 5222 Segédápoló, mütössegéd
- 5223 Házi gondozó
- 5229 Egyéb személygondozási foglalkozású

523 *Utaskísérők, jegykezelők*

- 5231 Kalauz, menetjegyellenőr
- 5232 Utaskísérő (repülőn, hajón)
- 5233 Idegenvezető

524 *Épületfenntartási foglalkozások*

- 5241 Vezető takarító
- 5242 Házvezető
- 5243 Épületgondnok

525 *Személy- és vagyonvédelmi foglalkozások*

- 5251 Rendőr
- 5252 Tűzoltó
- 5253 Büntetés-végrehajtási őr
- 5254 Vagyonőr, testőr
- 5255 Természetvédelmi őr
- 5256 Közterület-felügyelő
- 5259 Egyéb személy- és vagyonvédelmi foglalkozású

529 *Egyéb szolgáltatási foglalkozások*

- 5291 Járművezető-oktató
- 5292 Hobbiallat-gondozó, -kozmetikus
- 5293 Temetkezési foglalkozású
- 5299 Egyéb, máshova nem sorolható szolgáltatási foglalkozású

6 MEZŐGAZDASÁGI ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI FOGLALKOZÁSOK

61 Mezőgazdasági foglalkozások

611 Növénytermesztési foglalkozások

- 6111 Szántóföldinövény-termesztő
- 6112 Bionövény-termesztő
- 6113 Zöldségtermesztő
- 6114 Szőlő-, gyümölcsstermesztő
- 6115 Dísnövény-, virág- és faiskolai kertész, csemetenevelő
- 6116 Gyógynövénytermesztő
- 6119 Egyéb növénytermesztési foglalkozású

612 Állattenyésztési és állatgondozási foglalkozások

- 6121 Szarvasmarha-, ló-, sertés-, juhtartó és -tenyésztő
- 6122 Baromfitartó és -tenyésztő
- 6123 Méhész
- 6124 Kisállattartó és -tenyésztő

613 Vegyes profilú gazdálkodók

- 6130 Vegyes profilú gazdálkodó

62 Erdőgazdálkodási, vadgazdálkodási és halászati foglalkozások

621 Erdőgazdálkodási foglalkozások

- 6211 Erdészeti foglalkozású
- 6212 Fakitermelő (favágó)

622 Vadgazdálkodási foglalkozások

- 6220 Vadgazdálkodási foglalkozású

623 Halászati foglalkozások

- 6230 Halászati foglalkozású

7 IPARI ÉS ÉPÍTŐIPARI FOGLALKOZÁSOK

71 Élelmiszer-ipari foglalkozások

711 Élelmiszergyártók, -feldolgozók és -tartósítók

- 7111 Húsfeldolgozó
- 7112 Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó, -tartósító
- 7113 Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó
- 7114 Pék, édesiparitermék-gyártó
- 7115 Borász és egyéb szeszesital-gyártó, szikvízkészítő

72 Könnyűipari foglalkozások

721 Ruha- és bőripari foglalkozások

- 7211 Szabásminta-készítő
- 7212 Szabó, varró
- 7213 Kalapos, kesztyűs
- 7214 Szűcs, szőrmefestő
- 7215 Tímár

- 7216 Bórdíszműves, bőröndös, bőrtermékkészítő, -javító
- 7217 Cipész, cipőkészítő, -javító

722 *Faipari foglalkozások*

- 7221 Famegmunkáló
- 7222 Faesztergályos
- 7223 Bútorasztalos
- 7224 Kárpitos
- 7225 Kádár, bogsnár

723 *Nyomdaipari foglalkozások*

- 7231 Nyomdai előkészítő
- 7232 Nyomdász, nyomdai gépmester
- 7233 Könyvkötő

73 Fém- és villamosipari foglalkozások

731 *Kohászati foglalkozások*

- 7310 Fémöntőminta-készítő

732 *Fémmegmunkálók*

- 7321 Lakatos
- 7322 Szerszámkészítő
- 7323 Forgácsoló
- 7324 Fémciszoló, köszörűs, szerszámköszörűs
- 7325 Hegesztő, lángvágó
- 7326 Kovács
- 7327 Festékszóró, fényszóró
- 7328 Fém- és egyéb tartószerkezet-szerelő

733 *Gépek, berendezések karbantartói, javítói*

- 7331 Gépjármű- és motorkarbantartó, -javító
- 7332 Repülőgépmotor-karbantartó, -javító
- 7333 Mezőgazdasági és ipari gép (motor) karbantartója, javítója
- 7334 Mechanikaigép-karbantartó, -javító (műszerész)
- 7335 Kerékpár-karbantartó, -javító

734 *Villamosság berendezések műszerészei, szerelői*

- 7341 Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója
- 7342 Informatikai és telekommunikációs berendezések műszerésze, javítója
- 7343 Elektromoshálózat-szerelő, -javító

74 Kézműipari foglalkozások

741 *Kézműipari foglalkozások*

- 7411 Címfestő
- 7412 Ékszerkészítő, ötvös, drágakőcsiszoló
- 7413 Keramikus
- 7414 Üveggyártó
- 7415 Hangszerkészítő
- 7416 Szőr- és tollfeldolgozó
- 7417 Nád- és fűzfeldolgozó, seprű-, kefégyártó
- 7418 Textilműves, hímző, csipkeverő
- 7419 Egyéb kézműipari foglalkozású

- 742 *Finommechanikai műszerészek*
7420 Finommechanikai műszerész

75 Építőipari foglalkozások

- 751 *Építőmesteri foglalkozások*
7511 Kőműves
7512 Gipszkartonozó, stukkózó
7513 Ács
7514 Épületasztalos
7515 Építményszerkezet-szerelő
7519 Egyéb építőmesteri foglalkozású
- 752 *Építési, szerelési foglalkozások*
7521 Vezeték- és csőhálózat-szerelő (víz, gáz, fűtés)
7522 Szellőző-, hűtő- és klimatizálóbereendezés-szerelő
7523 Felvonószerelő
7524 Épületvillamossági szerelő, villanyszerelő
7529 Egyéb építési, szerelési foglalkozású
- 753 *Építési szakipari foglalkozások*
7531 Szigetelő
7532 Tetőfedő
7533 Épület-, építménybádogos
7534 Burkoló
7535 Festő és mázoló
7536 Kőfaragó, mőköves
7537 Kályha- és kandallóépítő
7538 Üvegező
7539 Egyéb építési szakipari foglalkozású

79 Egyéb ipari és építőipari foglalkozások

- 791 *Egyéb ipari és építőipari foglalkozások*
7911 Ipari bűvár
7912 Ipari alpinista
7913 Robbantómester
7914 Kártevőirtó, gyomirtó
7915 Kéményseprő, épületszerkezet-tisztító
7919 Egyéb, máshova nem sorolható ipari és építőipari foglalkozású

8 GÉPKEZELŐK, ÖSSZESZERELŐK, JÁRMŰVEZETŐK

81 Feldolgozóipari gépek kezelői

- 811 *Élelmiszer-, ital-, dohánygyártó gépek kezelői*
8111 Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője
8112 Dohánygyártó gép kezelője
- 812 *Könnyűipari gépek kezelői és gyártósor mellett dolgozók*
8121 Textilipari gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó
8122 Ruházati gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó
8123 Bőrkikészítő és -feldolgozó gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó
8124 Cipőgyártó gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó

- 8125 Fafeldolgozó gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó
- 8126 Papír- és cellulóztermék-gyártó gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó

813 Vegyipari alapanyagot és terméket gyártók, gépkezelők

- 8131 Kőolaj- és földgázfeldolgozó gép kezelője
- 8132 Vegyi alapanyagot és terméket gyártó gép kezelője
- 8133 Gyógyszergyártó gép kezelője
- 8134 Műtrágya- és növényvédőszer-gyártó gép kezelője
- 8135 Műanyagtermék-gyártó gép kezelője
- 8136 Gumitermékgyártó gép kezelője
- 8137 Fotó- és mozgófilmlaboráns

814 Alapanyaggyártó gépek kezelői

- 8141 Kerámiaipari terméket gyártó gép kezelője
- 8142 Üveget és üvegterméket gyártó gép kezelője
- 8143 Cement-, kő- és egyéb ásványianyag-feldolgozó gép kezelője
- 8144 Papíripari alapanyagot gyártó gép kezelője

815 Fémfeldolgozó és -megmunkáló gépek kezelői

- 8151 Fémfeldolgozó gép kezelője
- 8152 Fémmegmunkáló, felületkezelő gép kezelője

819 Egyéb feldolgozóipari gépek kezelői

- 8190 Egyéb, máshova nem sorolható feldolgozóipari gép kezelője

82 Összeszerelők

821 Összeszerelők

- 8211 Mechanikaigép-összeszerelő
- 8212 Villamosberendezés-összeszerelő
- 8219 Egyéb termék-összeszerelő

83 Helyhez kötött gépek kezelői

831 Bányászati gépek kezelői

- 8311 Szilárdásvány-kitermelő gép kezelője (szén, kő)
- 8312 Kútúró, mélyúró gép kezelője (kőolaj, földgáz, víz)

832 Egyéb, helyhez kötött gépek kezelői

- 8321 Energetikai gép kezelője
- 8322 Vízgazdálkodási gép kezelője
- 8323 Kazángépkezelő
- 8324 Sugármentesítő gép, berendezés kezelője
- 8325 Csomagoló-, palackozó- és címkézőgép kezelője
- 8326 Mozigépész, vetítógépész
- 8327 Mosodai gép kezelője
- 8329 Egyéb, máshova nem sorolható, helyhez kötött gép kezelője

84 Járművezetők és mobil gépek kezelői

841 Járművezetők és kapcsolódó foglalkozások

- 8411 Mozdonyvezető
- 8412 Vasúti jármű-vezetéshez kapcsolódó foglalkozású
- 8413 Villamosvezető
- 8414 Metróvezető

- 8415 Trolibuszvezető
- 8416 Személygépkocsi-vezető
- 8417 Tehergépkocsi-vezető, kamionsofőr
- 8418 Autóbuszvezető
- 8419 Egyéb járművezető és kapcsolódó foglalkozású

842 *Mobil gépek kezelői*

- 8421 Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője
- 8422 Földmunkagép és hasonló könnyű- és nehézgép kezelője
- 8423 Köztisztasági, településtisztasági gép kezelője
- 8424 Daru, felvonó és hasonló anyagmozgató gép kezelője
- 8425 Targoncavezető

843 *Hajózási foglalkozások*

- 8430 Hajószemélyzet, kormányos, matróz

9 SZAKKÉPZETTSÉGET NEM IGÉNYLŐ (EGYSZERŰ) FOGLALKOZÁSOK

91 Takarítók és hasonló jellegű egyszerű foglalkozások

911 *Takarítók és kisegítők*

- 9111 Háztartási takarító és kisegítő
- 9112 Intézményi takarító és kisegítő
- 9113 Kézi mosó, vasaló
- 9114 Járműtakarító
- 9115 Ablaktisztító
- 9119 Egyéb takarító és kisegítő

92 Egyszerű szolgáltatási, szállítási és hasonló foglalkozások

921 *Szemétygyűjtők és hasonló foglalkozások*

- 9211 Szemétygyűjtő, utcaseprő
- 9212 Hulladékosztályozó

922 *Szállítási foglalkozások és rakodók*

- 9221 Pedálos vagy kézi hajtású gépek vezetője
- 9222 Állati erővel vont jármű hajtója
- 9223 Rakodómunkás
- 9224 Pultfeltöltő, árufeltöltő
- 9225 Kézi csomagoló

923 *Egyéb egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozások*

- 9231 Portás, telepőr, egyszerű őr
- 9232 Mérőóra-leolvasó és hasonló egyszerű foglalkozású
- 9233 Hivatalsegéd, kézbesítő
- 9234 Hordár, csomagkihordó
- 9235 Gyorséttermi eladó
- 9236 Konyhai kisegítő
- 9237 Háztartási alkalmazott
- 9238 Parkolóőr
- 9239 Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású

93 Egyszerű ipari, építőipari, mezőgazdasági foglalkozások

931 Egyszerű ipari foglalkozások

9310 Egyszerű ipari foglalkozású

932 Egyszerű építőipari foglalkozások

9321 Kubikos

9329 Egyéb egyszerű építőipari foglalkozású

933 Egyszerű mezőgazdasági, erdészeti, vadászati és halászati foglalkozások

9331 Egyszerű mezőgazdasági foglalkozású

9332 Egyszerű erdészeti, vadászati és halászati foglalkozású

0 FEGYVERES SZERVEK FOGLALKOZÁSAI

01 Fegyveres szervek felsőfokú képesítést igénylő foglalkozásai

011 Fegyveres szervek felsőfokú képesítést igénylő foglalkozásai

0110 Fegyveres szervek felsőfokú képesítést igénylő foglalkozásai

02 Fegyveres szervek középfokú képesítést igénylő foglalkozásai

021 Fegyveres szervek középfokú képesítést igénylő foglalkozásai

0210 Fegyveres szervek középfokú képesítést igénylő foglalkozásai

03 Fegyveres szervek középfokú képesítést nem igénylő foglalkozásai

031 Fegyveres szervek középfokú képesítést nem igénylő foglalkozásai

0310 Fegyveres szervek középfokú képesítést nem igénylő foglalkozásai